

2024-2025

# Manual de Padres de Familia

## de Head Start/ECEAP de Lower Columbia College



*La misión del programa Head Start/EHS/ECEAP de LCC es proporcionar experiencias de educación infantil de calidad a través de servicios integrales que apoyen a familias de ingresos elegibles y a niños con necesidades especiales, desde la etapa prenatal hasta cinco años de edad.*



## Información Importante

Maestra: \_\_\_\_\_ Teléfono de su salón: \_\_\_\_\_

Trab. Social: \_\_\_\_\_ Teléfono de su Trab. Social: \_\_\_\_\_

Asistente de Maestra: \_\_\_\_\_

Email de su Maestra: \_\_\_\_\_ Email de su Trab. Social: \_\_\_\_\_

Su salón está en el edificio: \_\_\_\_\_

Teléfono de la Oficina Central de Head Start/Early Head Start/ECEAP: 360-442-2800

## Fechas Importantes

Visita a la escuela: \_\_\_\_\_ Orientación: \_\_\_\_\_

Primer día de clases: \_\_\_\_\_

Días de clase de su niño: \_\_\_L \_\_\_M \_\_\_M \_\_\_J \_\_\_V Horas de clase: \_\_\_\_\_

**Oficina de Administración**  
**De Head Start/EHS/ECEAP de Lower Columbia College**  
**1600 Maple Street – PO Box 3010 – Longview, WA 98632**  
**360-442-2800 – Fax 360-442-2819**

## Centros de Head Start/ECEAP

Centro	Dirección	Teléfonos	Modelos	Horas del centro
<b>Barnes</b>	401 Barnes St. Edificio A Kelso, WA 98626	Salón 1: 360-578-6736 Salón 2: 360-578-6737	Head Start: día parcial	7:45–4:15
<b>Barnes North</b>	401 Barnes St. Edificio B Kelso, WA 98626	Salón 1: 360-578-6743 Salón 2: 360-578-6744 Salón 3: 360-578-6745 Salón 4: 360-578-6746	Head Start: horario escolar ECEAP: día parcial	7:45–2:15
<b>Castle Rock</b>	620 Roake Avenue SE Castle Rock, WA 98611	Salón 601: 360-501-5409	Head Start: horario escolar	7:45–2:45
<b>LCC East</b>	1730 20 <sup>th</sup> Avenue Longview, WA 98632	Admin.: 360-442-2800	ECEAP: día parcial Head Start: día parcial	7:45–4:15
<b>LCC West</b>	1720 20 <sup>th</sup> Avenue Longview, WA 98632	Admin.: 360-442-2800	Head Start: horario escolar ECEAP: horario escolar	7:45–4:15
<b>Memorial Park</b>	3602 Memorial Park Drive Longview, WA 98632	360-578-6750	Head Start: horario escolar Head Start: día parcial	7:45–4:15
<b>Link Wallace Neighborhood &amp; Early Learning Center</b>	1107 South 4 <sup>th</sup> Kelso, WA 98626	360-578-6760	Head Start: horario escolar	7:45–4:15

**Sitio web:** [www.lowercolumbia.edu/head-start](http://www.lowercolumbia.edu/head-start)

**Facebook:** [facebook.com/LCC-Head-Start](https://facebook.com/LCC-Head-Start)

# Índice del Manual de Padres

## **SECCIÓN (1) Información del Programa Head Start/ECEAP**

Bienvenida .....	3
Reclutamiento de Niños y Familias .....	3
Proceso de Inscripción.....	3
Proceso de Selección .....	4
Datos requeridos para el expediente de su niño .....	4
Confidencialidad .....	4
Política contra discriminación y acoso .....	4
Declaración de No-Discriminación de USDA .....	5
Cambios de Información.....	6

## **SECCIÓN (2) Participación de la Familia**

Detalles acerca de la participación como voluntario .....	5
Aprendizaje en casa de preparación escolar (contribuciones en especie) .....	6
Participación de los padres .....	7
Mesa Directiva .....	7
Representantes de Salón de Clases .....	7
Reuniones de comités de padres .....	7
Comité de recomendaciones de servicios de salud .....	7
Política sobre días festivos, celebraciones y tradiciones .....	8

## **SECCIÓN (3) Educación y Preparación Escolar**

Filosofía de currículo .....	8
Educación .....	9
Niños que estén aprendiendo dos idiomas .....	9
Preparación Escolar.....	9
Ambiente Seguro .....	10
Revisión del Correo de su Niño.....	10
Que debe de esperar en su Visita Educativa .....	10

## **SECCIÓN (4) Salud Física/Dental/Nutrición**

Salud física y dental y nutrición .....	10
Horario de sueño de niños .....	11
Cambiar pañales y enseñar a usar el baño.....	11
Alimentación de su niño .....	11
Medicamentos en la escuela .....	11
Por favor deje a su hijo en su casa si tiene .....	12
Retiro de Productos Retirados del Mercado .....	12

## **SECCION (5) Políticas y Procedimientos Generales**

Política de asistencia .....	13
Prevención de abuso infantil.....	15
Ropa para usar en la Escuela.....	15
Discapacidades.....	15
Cuidado de niños que tengan necesidades especiales o específicas .....	15
Número mínimo de miembros de personal por número de niños .....	15
Procedimientos de emergencia y preparación ante desastres.....	16
Política y procedimiento de disciplina.....	16
Política de clima severo.....	17
Salud mental/Apoyo social-emocional .....	18
Salud mental/Apoyo de intervención del comportamiento.....	18
Procedimiento para uso de Pesticidas .....	18

## Índice del Manual de Padres (continuado)

Ordenes de restricción y acuerdos de custodia.....	18
Política de Hermanos.....	18
Política de ambiente libre de humo.....	18
Procedimientos del personal para emergencias con niños.....	19
Transportación.....	20
Qué hacer cuando usted tiene una queja.....	21
Acuerdo con los Padres de Familia .....	21
CACFP (Child and Adult Care Food Program) .....	24
Recursos disponibles en la comunidad .....	25



## SECCION (1) Información del Programa Head Start/ECEAP

### **Bienvenida**

¿Qué es el Head Start/EHS/ECEAP?

- ➔ Padres – tomar decisiones, aprender, participar activamente en la educación de sus niños, planear, unirse como padres y para su propio beneficio y el de sus niños.
- ➔ Educación – juegos, cuentos, arte, música, excursiones, aprendizaje acerca de si mismos, su familia, su cultura – en su casa o en el Centro – para preparar a niños para la escuela.
- ➔ Nutrición – almuerzos y desayunos, bocadillos, cuidado médico y dental – para mantener a niños saludables para que puedan aprender.
- ➔ Participación Familiar – cooperar con agencias de la comunidad para proporcionar mejores servicios a las familias de Head Start/ECEAP.
- ➔ Necesidades familiares – cosas que son esenciales para proporcionar el bienestar físico, social y emocional a nuestros alumnos y sus familias

### **Reclutamiento de Niños y Familias**

Para poder atender a aquellos que más necesiten los servicios del programa Head Start/EHS/ECEAP de Lower Columbia College, el proceso de reclutamiento será llevado a cabo para informar y animar a las familias con ingresos elegibles y niños con necesidades especiales y/o discapacidades, sin importar sexo, raza, credo, color o nacionalidad, a solicitar su admisión en el programa.

### **Proceso de Inscripción**

El Head Start/ECEAP de Lower Columbia College está financiado para atender a niños entre las edades de 3 a 5 años que cumplen con los requisitos de elegibilidad. Deberá mantenerse cupo completo todo el tiempo. Cuando haya vacantes deberán ser cubiertas con las personas de la lista de espera.

Un niño de 3 años que es elegible para el programa Head Start y está participando en el programa sigue siendo elegible durante todo ese año programático y todo el siguiente.

Cuando un niño es elegible para un segundo año del programa ECEAP, niños que tienen prioridad son los que tengan más necesidades y puntos de prioridad. En ciertas situaciones inusuales, un niño no podrá participar en un segundo año de ECEAP debido a que otros niños tengan más necesidad o prioridad.

### **Proceso de Selección**

El proceso de selección seguirá las guías de ingresos federales y estatales (nivel federal de pobreza y el sueldo medio estatal) con la finalidad de apoyar a las familias cuyos ingresos cumplan con esos requerimientos de bajos ingresos y a aquellos con la mayor necesidad de recibir los servicios de Head Start/ECEAP usando los siguientes criterios:

- Ingreso
- Involucramiento actual o anterior con las agencias CPS, FAR, ICW o el sistema legal
- Remisiones de las Agencias de la comunidad
- Niños en familias sustitutas (Foster or Kinship Care Families)
- Familias sin hogar (McKinney-Vento status)
- Niños/Familias con problemas
- Niños con diagnóstico de necesidades especiales y/o con discapacidades (IEP)
- Recibe asistencia pública: SNAP, TANF, Supplemental Security Income, WCCC
- Prioridad para niños de cuatro años de edad

*\*Familias seleccionadas son las que tengan el número mayor de puntos según la hoja de puntuación de criterios de selección (ERSEA 3d).*

### **Datos requeridos para el expediente de su niño**

- Domicilio y teléfono actuales
- Contactos de emergencia
- Fecha de nacimiento de su hijo
- Registro de vacunación del niño actualizado de acuerdo a los requerimientos de EPSDT
- Examen físico y examen dental más recientes
- Acuerdo con los padres de familia

Usted siempre puede ver la información que tenemos acerca de su hijo, siempre la mantenemos confidencial y no la compartimos con nadie fuera del programa sin su permiso escrito (MSYS 2a1), de acuerdo con la ley de privacidad educacional *Family Educational Rights and Privacy Act (FERPA)* y la ley sobre discapacidades *Individuals with Disabilities Education Act (IDEA)*. Para mantener su información actualizada, contacte con el personal para cambiar las personas de su lista de individuos autorizados y contactos de emergencia, usando el formulario de cambio de estatus (ERSEA 1e).

### **Confidencialidad**

Toda la información referente a sus niños y a su familia será confidencial. Antes de enviar su información a otra agencia, se solicitará su consentimiento por escrito. Nosotros requerimos que usted comente los asuntos del salón de clases referentes a los niños y a los voluntarios, únicamente con el personal de Head Start/EHS/ECEAP. Es preferible encontrar tiempo fuera del salón de clases para compartir sus ideas o inquietudes con el personal. Usted también puede usar este tiempo para hablar del éxito o problemas de un niño en particular. Si usted tiene alguna inquietud o pregunta acerca de las políticas del programa o de la rutina, por favor siéntase libre de discutirlo en privado con la maestra o con la trabajadora social para que ellas puedan resolverlo.

### **Política contra discriminación y acoso**

Lower Columbia College proporciona igualdad de oportunidades en la educación y empleo y no discrimina por motivos de raza, color, origen nacional, ciudadanía o estado migratorio, edad, discapacidad física o mental percibida o real, embarazo, información genética, sexo, orientación sexual, identidad de género, estado civil, credo, religión, estado militar o veterano dado de baja honorablemente, o uso de un perro guía entrenado o animal de servicio, según lo requiere el Título VI de la Ley de Derechos Civiles de 1964, Título VII de la Ley de Derechos Civiles de 1964, Título IX de las

Enmiendas Educativas de 1972, Secciones 504 y 508 de la Ley de Rehabilitación de 1973, la Ley de Estadounidenses con Discapacidades y la Ley de Enmienda de la ADA, la Ley de Discriminación por Edad de 1975, la Ley de Reautorización de la Violencia contra la Mujer y la Ley contra la Discriminación del Estado de Washington, Capítulo 49.60 RCW y sus reglamentos de implementación. El acoso se define como una forma de discriminación que consiste en una conducta física o verbal que denigra o muestra hostilidad hacia una persona debido a su pertenencia a una clase protegida o a su pertenencia percibida a una clase protegida. El acoso ocurre cuando la conducta es lo suficientemente grave, persistente o generalizada que tiene el efecto de alterar los términos o condiciones de empleo o limitar sustancialmente la capacidad de un estudiante para participar o beneficiarse de los programas educativos y o sociales de la universidad y/ o alojamiento estudiantil.

El acoso sexual se define como una forma de discriminación que consiste de inapropiada conducta verbal, escrita, electrónica y/o física basada en género, de manera persistente y no deseada. Sin embargo, el acoso sexual no tiene que ser de naturaleza sexual y puede incluir comentarios ofensivos sobre el género de una persona. Hay dos tipos de acoso sexual:

- El acoso sexual en ambiente hostil ocurre cuando la conducta es lo suficientemente grave, persistente o generalizada que tiene el efecto de alterar los términos o condiciones de empleo o limitar sustancialmente la capacidad de un estudiante para participar o beneficiarse de los programas educativos y/o sociales de la universidad y/o alojamiento estudiantil
- El acoso sexual *quid pro quo* ocurre cuando un individuo en una posición de autoridad real o percibida, condiciona la recepción de un beneficio a la concesión de favores sexuales.

La violencia sexual es una forma de discriminación y acoso. Las relaciones sexuales no consentidas, el contacto sexual no consensuado, el incesto, la violación de menores, la violencia doméstica, la violencia en el noviazgo y el acoso son todos tipos de violencia sexual.

### **Declaración de No-Discriminación de USDA**

De acuerdo con las regulaciones y políticas federales de derechos civiles y derechos civiles del Departamento de Agricultura de EE. UU. (USDA, por sus siglas en inglés), esta institución tiene prohibido discriminar por motivos de raza, color, origen nacional, sexo (incluida la identidad de género y la orientación sexual), discapacidad, edad o en represalia o venganza por actividades previas de derechos civiles.

La información del programa puede estar disponible en otros idiomas además del inglés. Las personas con discapacidades que requieran medios alternativos de comunicación para obtener información sobre el programa (por ejemplo, Braille, letra grande, cinta de audio, lenguaje de señas estadounidense), deben comunicarse con la agencia estatal o local responsable que administra el programa o con el Centro TARGET del USDA al 202-720-2600 (voz y TTY) o comunicarse con el USDA a través de los Servicios Federales de Retransmisión al 800-877-8339.

Para presentar una queja por discriminación en el programa, el demandante debe completar un formulario AD-3027, Formulario de queja por discriminación en el programa del USDA, que se puede obtener en línea en: <https://www.usda.gov/sites/default/files/documents/ad-3027.pdf>, desde cualquier oficina del USDA, llamando al 866-632-9992, o escribiendo una carta dirigida al USDA. La carta debe contener el nombre, la dirección, el número de teléfono del demandante y una descripción escrita de la supuesta acción discriminatoria con suficiente detalle para informar al Secretario Adjunto de Derechos Civiles (ASCR) sobre la naturaleza de una supuesta violación de los derechos civiles. El formulario o carta AD-3027 completo debe ser presentado al USDA por:

1. **correo:**  
U.S. Department of Agriculture  
Office of the Asst. Secretary for Civil Rights  
1400 Independence Avenue, SW  
Washington, D.C. 20250-9410; or

2. **fax:**  
833-256-1665 or 202-690-7442; or  
3. **correo electrónico:**  
[Program.Intake@usda.gov](mailto:Program.Intake@usda.gov)  
Institución que proporciona igualdad de oportunidades.

### **Cambios de Información**

Por favor comuníquese **inmediatamente** con el personal si hay algún cambio en lo siguiente:

- Domicilio – si se cambia
- Cambios en condiciones médicas y/o medicamentos
- Número de teléfono
- Cambios de seguro médico
- Quien puede recoger a su niño
- Cambios de clínica médica
- A quién llamar en una emergencia cuando no podamos localizarlo a usted

*\*Un formulario de cambio de estatus (ERSEA 1e) debe ser completado para realizar estos cambios.*

## **SECTION (2) Participación de la Familia**

Nuestras aulas y edificios están abiertos para los padres durante el horario de operación.



### **Detalles acerca de la participación como voluntario**

La participación de los padres es necesaria para mantener nuestros recursos para proporcionar Early Head Start. Las cuatro formas principales en que los padres pueden completar sus requisitos de servicio voluntario son:

1. Apoye a su hijo en casa y lleve un registro en las formas de Aprendizaje en el Hogar para la Preparación Escolar (Forma de las tareas).
2. Dedique tiempo a ayudar en el aula y lleve un registro en la misma hoja en la que firma la entrada y salida de su hijo del aula. ¡Quince minutos al principio o al final de la clase acumulan tiempo!
3. Participe en eventos del programa y firme en la forma correspondiente cada que vez participe.
4. Únase a un comité del programa o a la Mesa Directiva. Los padres líderes mantienen los servicios del programa relevantes y significativos para las familias a las que servimos.

**Aprendizaje en casa para preparación escolar (contribuciones en especie)** – El aprendizaje en casa para preparación escolar (trabajo voluntario en casa) es otra manera de proporcionar tiempo voluntario. Los miembros de la familia realizan actividades educacionales relativas a las metas de sus niños y cada mes entregan la documentación (FISC 1e) a sus maestras. La meta del aprendizaje en casa para preparación escolar es reconocer que la oportunidad para aprender existe todo el tiempo. El logro más importante que el Head Start/ECEAP puede alcanzar es ayudar a los padres a estar más conscientes de cuáles son las habilidades educacionales de sus niños, qué actividades pueden mejorar el aprendizaje de sus niños y cómo reconocer las oportunidades de aprendizaje durante el día.

Cada mes su niño traerá a casa un formulario de aprendizaje en casa para preparación escolar. Cada vez que ustedes trabajen con sus niños en alguna actividad, ustedes registrarán el tiempo y entregarán la forma a su maestra. Es importante recordar que deben hacer el aprendizaje divertido y como una experiencia positiva para ustedes y sus niños.

## **Participación de los Padres**

Después del proceso de inscripción, las capacidades y necesidades de la familia son examinadas con los padres. La identificación de las capacidades y metas son registradas de manera individual en una “Forma de Meta Familiar” la cual es llenada con los padres durante una visita al hogar. Las Trabajadoras Sociales están disponibles para apoyar constantemente a las familias a alcanzar sus metas y se programan futuras visitas al hogar para comentar el progreso.

Su Trabajadora Social consultará con usted para proporcionarle remisiones y recomendaciones a las agencias de la comunidad con base en sus capacidades y necesidades. Cada familia recibe una lista de recursos de servicios en la comunidad. Las Trabajadoras Sociales también proporcionarán información de capacitaciones basada en las áreas de interés o necesidades de las familias inscritas.

Las reuniones de padres de familia son programadas durante el año con temas relativos al crecimiento y desarrollo de los niños y temas que fueron solicitadas por las familias en el censo de temas de interés de los padres. También de acuerdo a las necesidades, se ofrecen grupos de apoyo a los padres.

Una de las metas del Lower Columbia College Head Start/EHS/ECEAP es involucrar activamente a los padres de familia en todas las áreas del programa. El personal planea e implementa un programa voluntario que evalúa las áreas de interés de los padres, posibilidades de capacitación en el trabajo, y coordina el programa y las necesidades de los padres y voluntarios.

Hay varias maneras de participar en el Head Start/EHS/ECEAP. Estas son algunas de ellas:

**Mesa Directiva** – La Mesa Directiva es un grupo de padres electos y representantes de la comunidad que trabajan juntos para planear y evaluar las actividades del Programa y tomar decisiones del Programa. Ellos también recomiendan y aprueban la contratación y despido del personal. Las reuniones son llevadas a cabo el cuarto lunes de cada mes. Para mayor información de cómo ser miembro de la Mesa Directiva, contacte al personal de Head Start/ECEAP.

**Representantes de Salón de Clases** – Padres de familia de cada clase de Head Start y ECEAP serán elegidos por los otros padres para representar a las familias en esa clase. Los Representantes de Padres de Familia también ayudan a informar a los otros padres acerca de reuniones, seminarios y cualquier otro evento que se lleve a cabo en el Head Start/EHS/ECEAP. Los funcionarios de la Mesa Directiva son elegidos de los Representantes de Salón de Clases.

A usted se le invita participar en varios comités del programa para ayudar en la toma de decisiones del programa Lower Columbia College Head Start/EHS/ECEAP.

**Reuniones del Comité de Padres** – Todos los padres de los niños inscritos en el Head Start/EHS/ECEAP son miembros. Estos comités se reúnen mensualmente y las reuniones son llevadas a cabo en cada uno de los centros del programa. Usted recibirá información sobre eventos de todo el programa y podrá hacer comentarios y sugerencias sobre los servicios, reuniones de padres y otros aspectos del programa.

**Comité de Recomendaciones de Servicios de Salud** – Los miembros de este comité deben ser representantes médicos, dentales, de salud mental, nutrición y otros profesionales de servicios de sociales y de salud. Este comité proporciona información importante para el cuidado integral de la salud de los niños de Head Start/EHS/ECEAP. Se les pedirá a los padres de los niños inscritos que participen como voluntarios en este comité. Se llevarán a cabo un mínimo de tres reuniones por año. Las reuniones serán con el propósito de evaluar, planear y reportar.

## **Política sobre días festivos, celebraciones y tradiciones**

Los días festivos, tradiciones, celebraciones y actividades sociales son importantes en la vida de todo niño, familia y empleado. Reconocemos que nuestras familias y empleados tienen orígenes diversos y, como consecuencia, tienen diferentes creencias, tradiciones y valores. Eventos especiales pueden ser celebrados de muchas maneras distintas, pero es necesario que todas sean apropiadas para el nivel de desarrollo de los niños y que padres de familia sean incluidos en su planeación. Los maestros tienen que asegurar que todas las actividades sean apropiadas y, cuando sea necesario, ayudar a los padres de familia a modificar sus sugerencias. Los niños deben tener la oportunidad de explorar el significado e importancia de cada actividad.



## **SECTION (3) Educación and Preparación Escolar**

### **Filosofía de currículo**

El programa LCC Head Start/EHS/ECEAP usa un plan de estudios que es basado en investigaciones científicas y promueve la preparación para la escuela en todas áreas--lenguaje, cognición o razonamiento, lectura y escritura, matemáticas y desarrollo física y socioemocional--y corresponde a los objetivos del programa Teaching Strategies Gold (EDUC 9b). Nuestro plan de estudios fundamental es el plan de estudios *Creative Curriculum*. El programa usa otros planes de estudio para mejorar el aprendizaje en áreas específicas de desarrollo. Los miembros del equipo de servicio directo cooperarán con la familia del niño para adaptarse a sus características únicas, fortalezas, patrones de desarrollo y aprendizaje, temperamento, estilos de aprendizaje, cultura y otra información. Los maestros compartirán información con los padres de familia de los niños, basada en sus observaciones en el salón de clases, evaluaciones de desarrollo y otra información relevante, para mejor satisfacer las necesidades de cada niño de la clase. El personal documentará información sobre las preferencias e intereses de los niños, su nivel de desarrollo, necesidades especiales, idioma, origen cultural, estilo de aprendizaje, temperamento y otra información pertinente.

Obtendrán esta información en conversaciones con las familias durante entrevistas de inscripción, visitas al hogar o en la escuela y otros momentos. El personal usará las formas *Herramienta de Conexiones Familiares* y *Home Language Survey* (cuestionario sobre el idioma del hogar), Plan de aprendizaje individualizado para preparación escolar, evaluaciones de desarrollo, evaluaciones de progreso de del programa Teaching Strategies Gold, la herramienta de transición al kínder e información sobre la salud mental, salud física, nutrición y discapacidades. La información obtenida se usará para crear un ambiente de aprendizaje apropiado para cada niño en grupos grandes y pequeños y para planear actividades diarias que dependerán en los intereses del niño para promover el progreso individual. Actividades diarias y cambios al ambiente serán documentados en el plan de lecciones de Teaching Strategies Gold, la forma de planeación para niños individuales y el manejo de casos. El personal modificará la instrucción en clase de acuerdo con las necesidades individuales de cada niño. Estas modificaciones podrían incluir cambios a la organización del salón, modificación de materiales, modificación de actividades y ayuda de otros niños y/o adultos. Las modificaciones serán escritas en los planes de lección, el cuadro de actividades, y observaciones documentadas en el programa *Teaching Strategies Gold*. La instrucción individualizada será incluida en todas actividades del horario diario, sean éstas iniciadas por los niños, rutinas o planeadas, y serán basadas en la información proporcionada por padres de familia y evaluaciones vigentes.

## **Educación**

Se anima a cada niño a desarrollar sus habilidades sociales/emocionales, físicas, académicas y a estar listo para el escolar. El programa proporciona a cada niño las oportunidades para desarrollar aún más su amor por el aprendizaje, para ser independiente y para trabajar en cooperación con otros. Usted es considerado el principal educador de su niño.

Como guía para nuestra planeación y evaluación del progreso de su niño utilizamos Estrategias de Enseñanza Gold, las Guías de Educación Infantil del Estado de Washington y las Estrategias de Desarrollo Infantil de Head Start y Aprendizaje Infantil. El Sistema de las Estrategias de Enseñanza Gold mide el conocimiento, las habilidades y los comportamientos para anticipar el éxito en la escuela. Las nueve áreas de desarrollo y aprendizaje son:

- Social-Emocional
- Física
- Lenguaje
- Alfabetización
- Matemáticas
- Ciencia y Tecnología
- Estudios Sociales
- Artes
- Aprendizaje

Nosotros creemos que los niños aprenden mejor a través del juego. Ofrecemos actividades y experiencias que proporcionan oportunidades para sus niños. Nosotros cultivamos la independencia, autocontrol, iniciativa y conexión. Cuando son aceptados al programa, todos los niños son evaluados para determinar sus habilidades en cada área del desarrollo. Miembros del personal cooperarán con usted para hacer las metas de preparación escolar de su hijo. Ustedes y las maestras de sus niños trabajarán en esas metas y las actualizarán durante el año.

## **Niños que estén aprendiendo dos idiomas**

Mientras que niños aprendan inglés, el programa Lower Columbia College Head Start/EHS/ECEAP les proporcionará oportunidades de seguir aprendiendo el idioma de su familia. Para ayudar a niños a desarrollar sus habilidades de idioma, seguimos una metodología planificada para el lenguaje y reconocemos que los niños progresan a ritmos diferentes y tienen diferentes intereses, temperamentos, idiomas, orígenes culturales y estilos de aprendizaje. Niños que hablan un idioma en casa que no sea inglés recibirán más ayuda en la clase, como el uso de ayudas visuales y la ayuda de padres de familia y miembros del personal que hablen su idioma. La comunicación con familias será en su idioma preferido, con miembros del personal bilingües o intérpretes que comprendan y apoyen la cultura de la familia.

## **Preparación Escolar**

### **¿Qué es la preparación escolar?**

Hoy en día sabemos más que nunca sobre el desarrollo de niños y cómo podemos ayudarles a aprender en la primera infancia. Los primeros cinco años son críticos en el desarrollo de toda la vida de un niño. Las primeras experiencias y ambiente de su niño determinan las bases para su futuro desarrollo y éxito en la escuela y en la vida. Nuestro programa ha desarrollado metas de preparación escolar y deseamos su apoyo para que usted trabaje en ellas en casa. Las metas se dividen en las siguientes categorías:

- Socioemocional
- Desarrollo físico
- Cognición (razonamiento)
- Lenguaje
- Alfabetización
- Matemáticas
- Aprender dos idiomas, incluyendo el inglés

**Uno puede leer todas las metas en línea: <https://lowercolumbia.edu/head-start/index.php>**

Lower Columbia College Head Start/ECEAP en su esfuerzo por crear un ambiente de aprendizaje excepcional, ha hecho su objetivo estimular a los niños y proporcionar ambientes de aprendizaje que sean seguros, limpios, y bien equipados, cálidos y que sean basados en los intereses y habilidades de los niños. ¡Sus ideas para el salón de clases son siempre bienvenidas!

## **Ambiente Seguro**

En el programa Lower Columbia College Head Start/EHS/ECEAP, miembros del personal, padres/tutores y voluntarios comprenden la importancia de un ambiente de aprendizaje seguro. Para asegurar la seguridad del ambiente, se prohíben drogas, parafernalia de drogas (equipo requerido para usarlas), tabaco, alcohol y armas en todos los sitios del programa y sus actividades.

Seguridad en el Estacionamiento – No permita que su niño salga solo del edificio. Los niños deben estar supervisados en el estacionamiento y preferiblemente de la mano de un adulto. Si usted necesita ayuda para llevar a su niño/niños al carro, por favor pídasela a un miembro del personal quien estará feliz de apoyarlo. **¡En ningún momento debe dejar a los niños solos en el carro!**

## **Revisión del Correo de su Niño**

Es importante que diariamente revise el correo de su niño. Aquí es donde usted encontrará notificación de próximos eventos, informes y otras informaciones importantes. Los buzones de los niños son usados por el personal del Head Start/EHS/ECEAP para distribuir el correo relacionado con el programa de su niño. Si su niño tiene transportación, busque el correo que se enviará a casa con su niño.

## **Que debe de esperar en su Visita Educativa**

Familias inscritas en Head Start recibirán visitas de la Maestra o Maestro de su niño. El propósito de estas visitas es conocerlo y apoyarlo para que usted utilice su hogar como un lugar de aprendizaje para su niño. Hablaremos acerca del progreso de su niño en el salón de clases, su crecimiento y desarrollo y actividades para hacer en su casa para lograr las metas de su niño.

Cada visita será de una hora y media aproximadamente. También, juntos harán una actividad educativa que usted podrá utilizar después de que su maestra se marche. Si hay algo específico que a usted le gustaría hacer, por favor hágaselo saber a su maestra. ¡Usted es el primer y más importante maestro de su niño! ¡Gracias por permitirnos visitarlos en su hogar! ¡Nosotros estaremos felices de ir a sus hogares!

## **SECTION (4) Salud Física, Dental y Nutrición**

### **Salud Física, Dental y Nutrición**

La salud física y dental de los niños de Head Start/ECEAP es muy importante. Para la inscripción, son requeridos exámenes médicos y dentales actualizados. Con su permiso escrito, el personal del programa pedirá los reportes médicos y dentales de los proveedores de cuidado de salud de su niño para asegurar que todos los niños están listos para aprender.

Diariamente, en cada salón de clases, se sirven comidas nutritivas y los niños se cepillan los dientes. El lavado de manos y las prácticas de higiene ocurren diariamente y se anima a que las realicen en sus casas. En las visitas a los hogares y en las conferencias, la salud física y dental, así como la nutrición, serán comentadas con usted.

Evaluaciones de estatura, de la vista y del oído son realizadas por el personal. Usted participa activamente en el seguimiento de salud de su niño. El personal está aquí para apoyar a su familia a través del proceso y requerirá la documentación para cubrir los requisitos del programa.

Una buena nutrición es la base para la salud de un niño. Diariamente se sirve un desayuno y un almuerzo saludables para la sesión de la mañana y un almuerzo y bocadillos para la sesión de la tarde. Los niños de las clases de día completo recibirán un bocadillo adicional durante su clase. El menú es colocado en el salón de clases y se envía a sus casas cada mes. Para los niños que cuentan con la documentación del doctor, se proporcionan sustituciones nutritivas. Hay oportunidades de aprender



más acerca de la importancia de una buena nutrición a través del Comité de Padres, actividades en el salón de clases y su participación en el Comité de Nutrición.

### **Horario de sueño de niños**

Las clases del programa LCC Head Start/EHS/ECEAP proveerán un tiempo tranquilo y ofrecerán un descanso a los niños que demuestren que lo necesiten.

- A los niños que demuestren la necesidad de un descanso, se les ofrecerá colchonetas en un lugar alejado de las actividades quietas de los demás niños.
- Si más de un niño duerme en el área de descanso, las colchonetas serán separadas por al menos 18 pulgadas y los niños se acostarán alternadamente, con los pies de uno al lado de la cabeza de otro.



### **Cambiar pañales y enseñar a usar el baño**

Cuando cambian los pañales y pull-ups, los miembros del personal del programa siguen procedimientos de sanidad e higiene que protegen la salud y seguridad de su niño. Cuando su niño está en la escuela, el programa proporciona pañales y pull-ups. Cuando su niño está listo a aprender a usar el baño, hable con su maestro para formular un plan que pueden seguir tanto en la escuela como en casa.

### **Alimentación de su Niño**

- Un menú mensual será incluido en el correo de su niño (comunicaciones escritas).
- A su niño se le ofrecerá una comida saludable o bocadillos dentro de los 30 minutos después de iniciar la clase, en un estilo de comida familiar, tanto como sea adecuado, dentro de una atmósfera muy relajada e informal con el personal y los voluntarios comiendo juntos en la mesa. (se usarán sillas, mesas y utensilios adecuados para el tamaño de los niños)
- Se invitará a su niño a ayudar en la preparación y acomodo antes de las comidas, a servir y a limpiar después de la comida.
- Debido a los requerimientos de USDA, todos los alimentos de la comida, serán ofrecidos al menos dos veces a cada niño, pasando la comida alrededor de la mesa. Los niños son animados a comer, pero no son obligados.
- Nuestro personal cuidará que el tamaño y número de porciones servidas estén basados en cada niño en particular. (La comida no será usada como premio o castigo)
- Habrá una variedad de comidas que se servirán para animar a sus niños a probar nuevas comidas, tomándose en consideración la cultura, etnicidad y religión de su familia.
- Su niño se lavará las manos antes de comer y se cepillará los dientes después de comer ya sea en el almuerzo o con los bocadillos.
- Nosotros sabemos que a veces se derraman alimentos, pero ustedes podrán ver que eso no es ningún problema. Se animará al niño para que limpie lo que haya derramado.
- Si su niño llega tarde y se pierde la primera comida del salón en ese día, el personal le ofrecerá bocadillos dentro de los 30 minutos después de su llegada.
- Ustedes son bienvenidos a unirse a sus niños a la hora de comer.

### **Medicamentos en la Escuela**

El reglamento de medicamentos del Head Start/EHS/ECEAP es que de ser posible no se administren medicamentos. Sin embargo, los medicamentos serán administrados a un niño en circunstancias donde el doctor del niño ha recetado y autorizado la administración de medicamento por nuestro personal. La Maestra del salón de clases es la persona designada y responsable de la administración de medicamentos. En la ausencia de la maestra, la asistente de la maestra tomará esa responsabilidad. Si

su niño debe tomar medicamentos (con receta o sin ella) en la escuela, contacte a su maestra quien seguirá nuestro proceso de medicamentos y lo revisará con usted. Los medicamentos deben estar en un envase con la etiqueta de la prescripción y las órdenes específicas para su administración y tienen que ser entregados a la escuela por uno de sus padres o tutores. No se permite llevar ninguna medicina en un autobús escolar, ni a la escuela ni a la casa. Si el medicamento es sin receta, las órdenes específicas para su administración deben ser incluidas por su doctor. Por favor pida a su doctor que le proporcione un envase con etiqueta por separado para ser conservado en la escuela.

### **Por favor, deje a su hijo en su casa si tiene:**

- **Fiebre** – Temperatura de 100° o más (tomada en la axila).
- **Vómito** – Dos o más veces en 24 horas.
- **Diarrea** – Tres o más evacuaciones líquidas en 24 horas.
- **Ronchas** – Si no están diagnosticadas y no tiene autorización del doctor para regresar.
- **Infección de Ojos** – Lagaña espesa o pus saliendo del ojo.
- **Dolor de garganta** – Si tienen fiebre o las anginas inflamadas.
- **Infecciones de la piel** – Impétigo, sarna u otras infecciones de la piel: El niño podría regresar 24 horas después de iniciar el tratamiento o cuando el doctor lo autorice.
- **Llagas** – Abiertas y llagas supurando que no pueden ser cubiertas con vendas.
- **Dolor** – Si su niño tiene dolor, como dolor de oído, de cabeza o cualquier otro dolor que no lo deje participar en las actividades diarias típicas.
- **Piojos** – Si su niño tiene piojos.

Como padres y principales responsables de sus niños, ustedes deben conocerlos mejor y saben cuándo ellos no se sienten bien. Cuando todos trabajamos juntos para mantener a los niños saludables entonces las enfermedades son paradas y el contagio de gérmenes no continúan para otros. Si usted piensa que su niño se está enfermando, haga un plan alternativo así los otros niños no serán expuestos y su niño puede tener el descanso que necesita. Si su niño ha sido expuesto a una enfermedad en la escuela, nosotros le notificaremos anunciándolo en el salón de clases y si usted sabe que su niño ha sido expuesto a una enfermedad fuera de la escuela, por favor hágaselo saber a su maestra. Si usted lleva a su niño al doctor por alguna enfermedad, por favor recuerde traer una nota comunicando que él está autorizado a regresar al salón de clases. Sus niños deben estar libres de síntomas por 24 horas antes de regresar al salón. Gracias por trabajar juntos para mantener a todos los niños sanos.

### **Retiro de Productos Retirados del Mercado**

**¿Está su hijo en peligro por un producto retirado del mercado?** Cada año, más de 60,000 niños en los EE. UU. reciben tratamiento en salas de emergencia por lesiones causadas por productos retirados del mercado. Muchos de estos artículos se encuentran en tiendas de segunda mano o ventas de garaje, o son regalados por familiares o amigos. Antes de comprar o utilizar un artículo de segunda mano, asegúrese de que aún es seguro y no ha sido retirado del mercado.

¡Es fácil checar! Contacte el CPSC (Consumer Product Safety Commission) or download their app at:

- Teléfono: 1-800-638-2772
- TTY: 1-800-638-8270
- Página electrónica: [cpsc.gov/recalls](http://cpsc.gov/recalls)

Muchas bibliotecas tienen acceso gratuito a Internet.

**Proteja a su hijo. Primero verifique los productos retirados del mercado.**

## SECTION (5) Políticas y Procedimientos Generales

### Política de Asistencia

Si sus niños no podrán asistir a una clase, los padres de familia deben llamar o mandar un mensaje de texto o email, incluyendo en su explicación de la razón de su ausencia y el día que el niño regresará (si la saben).

Ausencias motivadas por las siguientes situaciones se considerarán excusadas o justificadas:

- Internación en el hospital
- Enfermedad
- Enfermedad contagiosa
- Muerte de un familiar
- Citas y tratamiento médico o dental
- Problemas de la familia
- Citas en agencias de servicios sociales

Si un niño está ausente sin notificación previa y el padre de familia no ha contactado con el personal del programa durante la primera hora de clase, el personal contactará con el padre/tutor para averiguar la razón por la ausencia para asegurar la seguridad y bienestar del niño.

Los padres de familia tienen que dejar y recoger a sus niños a tiempo. Necesitan llamar si su niño llegará tarde o si van a llegar tarde para recoger a su hijo. Si un niño deja de asistir a clases, el personal del programa tiene que intentar a restablecer la participación de la familia en el programa para que el niño vuelva a asistir. Si el niño no vuelve a asistir, el programa necesita inscribir a otro niño en su lugar.

### Llegada/Salida

Los salones estarán listos para recibir a los niños **cinco minutos** antes de empezar. **Por favor registre la entrada y salida de su niño diariamente y asegúrese de incluir la hora y el número de teléfono donde usted puede ser localizado. Cuando firme la entrada y la salida, debe escribir el nombre completo de los padres y los niños.** Ningún niño será entregado a una persona que no esté autorizada por los padres para recogerlo. El personal debe ser notificado (en persona o por teléfono) cuando una persona no registrada en la forma de Información de la Familia recogerá a su niño. A esa persona se le pedirá identificación con fotografía.

Usted debe recoger a su niño a tiempo y/o hacer los arreglos para que su niño sea recogido a tiempo. Si su niño no ha sido recogido o usted no puede ser localizado dentro de una hora del horario de terminación de la clase, el personal está obligado a llamar a Child Protective Services (CPS). Antes de que esta llamada sea hecha, se harán todos los esfuerzos para contactar a sus personas registradas en casos de emergencia.

### **Faltar a Recoger a un Niño a no estar Disponible después de clases para Recibirlo**

En caso de que no haya alguien ya sea en la casa del niño o en otra dirección alternativa para entregar al niño, el niño será regresado de nuevo al centro de Head Start/EHS/ECEAP. El chofer o el asistente del camión les notificarán a los padres que el niño fue llevado al centro. Será responsabilidad de los padres recoger al niño del centro. El personal intentará llamar a todos los números alternativos de la lista. Un miembro del grupo de supervisores o alguien designado llamará a CPS una hora después de que la clase haya terminado. El personal intentará resolver el problema con los padres para que esto no vuelva a ocurrir.

Si los papás traen al niño a la escuela y no lo recogen, el personal llamará a todos los números de los contactos de la familia. Un miembro del grupo de supervisores o alguien designado llamará a CPS una hora después de que la clase haya terminado. Es importante que los contactos de emergencia estén actualizados.

### **Procedimiento para Entrega de Niños**

En el caso de que un padre/persona designada llegue al Centro de Head Start/EHS/ECEAP bajo la influencia de alcohol o drogas, se muestre agresivo contra el personal o con el niño, el trabajador de Head Start animará al individuo a dejar al niño bajo el cuidado del personal de Head Start/EHS/ECEAP hasta que otra persona responsable del cuidado del niño esté disponible para transportarlo a casa. Si por alguna razón el padre/persona designada se niega a cumplir con lo requerido por el personal e insiste en sacar al niño fuera del edificio, el personal entonces llamará al 911 para reportar el incidente.

Al Head Start/Early Head Start/ECEAP se le prohíbe entregar niños a personas que hayan sido sentenciadas por algún delito sexual. En caso de que alguno de sus contactos de emergencia haya sido sentenciado, se le pedirá que lo remueva de su lista de contactos y proporcione el nombre de otra persona. Si usted tiene alguna pregunta, por favor hable con su Trabajadora Social.

### **Procedimiento para Consentimiento de los Padres para la Entrega de Niños**

Cada uno de los niños en Head Start/EHS/ECEAP será entregado solamente a las personas autorizadas en la forma de autorización de los padres del niño.

1. La solicitud de inscripción del Head Start/EHS/ECEAP será utilizada para permitir a los padres identificar a todas las personas con autoridad para recoger a su hijo del salón de clases o para recibir a su hijo del autobús.
2. El reporte 1520 de ChildPlus, Información de Contactos, se mantendrá todo el tiempo en el salón de clases y en el autobús como referencia para que el personal se asegure de que los niños solo sean entregados a las personas autorizadas.
3. Los nombres de las personas autorizadas para recoger a los niños en la solicitud de inscripción serán registrados en ChildPlus. Si los padres solicitan que los nombres sean cambiados, los cambios acordados serán hechos en el sistema de información de ChildPlus.
4. Si los padres desean cambiar los nombres de las personas autorizadas para recoger a su niño después de que éste ha sido inscrito, se llenará una forma de Cambio de Situación con la nueva información y será firmada y fechada por ambos, los padres y el personal. La lista de entrega en el salón de clases y en el autobús será actualizada para reflejar los cambios.
5. En caso de una emergencia, cuando un padre requiera que su niño sea entregado a una persona que no haya sido autorizada con anterioridad, el personal hará preguntas para clarificar y asegurarse de que es el padre quien está llamando. Un niño será entregado por solicitud telefónica del padre solamente cuando una enfermedad u otra situación inevitable haya impedido su comparecencia para hacer el cambio personalmente.
6. La persona autorizada necesitará firmar la entrada y salida del niño en el salón de clases y al subir y bajar del camión.
7. Antes de entregar al niño a cualquier persona autorizada que sea desconocida, se le pedirá que proporcione su identificación en el salón de clases o en la parada del camión.
8. Los padres/tutores revisarán y actualizarán la información en cada Visita al Hogar y en las Conferencias.
9. Si una persona autorizada no está disponible cuando llegue el autobús o después de la clase, el niño será regresado al Centro y/o permanecerá con el personal. Todos los contactos de emergencia serán notificados. Si el niño tiene que esperar más de 60 minutos, se contactará a los Servicios de Protección al Niño (Child Protective Services).

### **Asistencia a la Visitas a los Hogares y conferencias padres/maestros**

El personal respeta el honor y la oportunidad de visitarlos en sus casas. Las maestras, trabajadoras sociales y otro personal serán asignados para visitarlos en sus casas. Los visitantes a sus hogares comentarán el crecimiento y desarrollo de sus niños y les apoyarán en su tarea como padres. **Si usted tiene que cancelar una visita a su hogar, por favor llame al Centro el día que esté programada su visita.** Por favor diga su nombre, el nombre del personal programado para visitarlo y la hora de la visita.

## **Prevención de Abuso Infantil**

Todos los casos en los que se sospeche de abuso/negligencia deben ser reportados a los Servicios de Protección de los Niños (CPS) de acuerdo con lo establecido en la Ley de Abuso Infantil del Estado de Washington (RCW 26.44.030) que requiere que los profesionistas reporten los casos en que se sospeche de abuso/negligencia. El personal estará disponible para apoyar a los padres en lo que sea necesario.

## **Ropa para usar en la Escuela**

- Su hijo debe usar ropa de juego cómoda que sea fácil de lavar. Hacemos muchos proyectos en los que se pueden ensuciar.
- Su hijo debe vestir de acuerdo con el clima. Salimos afuera casi a diario, aunque llueva y haga frío, por lo que se recomienda el uso de abrigos, gorros y guantes. Si necesita estos artículos, consulte a su Trab. Social o maestra. NOTA: Seguimos las pautas de la Vigilancia Meteorológica para el Cuidado de Niños y si recomienda que no salgamos, entonces nos quedaremos adentro.
- Puede enviar ropa en una mochila por si su hijo se moja, se ensucia o tiene un accidente para ir al baño. También dispondremos de ropa extra que el niño podrá utilizar en el caso de que no haya traído ropa extra.
- Usar zapatos que sean seguros para correr, trepar y jugar. No sandalias ni zapatos sin amarrar.

## **Discapacidades**

Todos los niños inscritos participan en una evaluación de desarrollo. Las áreas específicas que se evalúan incluyen habilidades sensoriales (visuales y auditivas), motoras, cognitivas, emocionales, de conducta, de lenguaje y de percepción. Los procesos y procedimientos de remisiones y evaluaciones han sido establecidos entre el programa y los Distritos Escolares, de acuerdo a los Códigos Administrativos del Estado de Washington (WAC's). Si se requiere más evaluación, los padres de familia serán incluidos en todo el proceso.

Los niños que a través del programa de evaluación son identificados con un diagnóstico de una discapacidad elegible, recibirán servicios de educación especial de los profesionistas del distrito escolar en asociación con el personal del Head Start/ECEAP.

## **Cuidado de niños que tengan necesidades especiales o específicas**

Las maestras modifican la instrucción en el aula en función de las necesidades individuales de cada niño. Esto puede implicar ajustar el entorno, los materiales, las actividades y proporcionar apoyo entre pares o adultos, según sea necesario.

1. Se creará un Plan de Cuidado Individual con usted basado en el IEP/IFSP que apoyará a su hijo en el aula.
2. Las modificaciones se documentan en el Plan de Lección o en la Matriz de Actividades.
3. La instrucción individualizada está integrada a lo largo del día durante la enseñanza, planificada y en las actividades de rutina.

Si su hijo tiene necesidades de salud que requieren adaptaciones, trabajamos con usted para crear un plan de atención individual para garantizar que nuestro personal apoye eficazmente sus necesidades durante su tiempo con nosotros.

## **Número mínimo de miembros de personal por número de niños**

La ley estatal WAC 110-300A-2090 requiere que un número mínimo de miembros de personal esté presente siempre: un miembro de personal para cada diez niños presentes.

<b>Programa</b>	<b>Número mínimo de miembros de personal</b>	<b>Tamaño del grupo</b> <i>(menos si el salón no es suficientemente grande)</i>
Programa EHS basado en centros	2 por 8 <i>(siempre tienen que estar dos aun cuando hay menos de 8 niños)</i> 3 por 9	No más de 8 o 9 niños inscritos en ninguna clase.
Programa Head Start – niños de 3 años de edad	2 por 17	No más de 17 niños inscritos en ninguna clase.
Programa Head Start – niños de 4 y 5 años de edad	2 por 20	No más de 20 niños inscritos en ninguna clase.
Clases de Head Start que tengan niños de 3 y 4 años de edad.	Si la mayoría de niños tienen 3 años al principio del año escolar, no puede haber más de 17 niños.	
Clases de ECEAP	1 por 10	No más de 20 niños.

### **Procedimientos de Emergencia y preparación ante desastres**

Cada mes, el personal y los niños practican simulacros de incendios y otros simulacros ante desastres, terremotos, cierre por seguridad y tirador activo. Usted puede contactar con la supervisora de área de su centro para obtener más información sobre:

- Licenciatura de centros de guardería
- Pesticidas (calendario de aplicación)
- Plan de preparación ante desastres
- Plan de cuidado de salud

### **Plan de Evacuación**

Cada aula y edificio tiene un plan de evacuación a la vista. Estos se proporcionan a los padres en la orientación.

### **Incendios**

Si hay un incendio y/o humo en el edificio, el personal seguirá el plan de evacuación para mantener a los niños seguros. Una vez al mes se llevan a cabo simulacros de incendios con los niños.

### **Terremotos**

Los maestros instruyen a los estudiantes sobre qué esperar y hacer durante un terremoto. Los simulacros se llevan a cabo cada mes.

### **Cierre de Puertas**

En caso de cerrar la escuela, para mantener a todos seguros, los niños y el personal permanecen en su salón de clases. El edificio permanecerá cerrado sin que nadie pueda entrar o salir hasta que la policía haya comunicado al administrador correspondiente que la situación de emergencia se ha terminado. Padres de familia, si ustedes llegan a la escuela cuando este incomunicada, se les avisa que regresen a sus carros y/o dejen el terreno de la escuela por su propia seguridad. (Las estaciones de radio podrían estar difundiendo consejos de lo que pueden hacer).

### **Política y procedimiento de disciplina**

Para promover comportamientos positivos, el programa Lower Columbia College Head Start/EHS/ECEAP forma vínculos fuertes con los niños que se basen en confianza y respeto. Los maestros y otros miembros del personal crearán estrategias individualizadas y apropiadas para el nivel de desarrollo, basadas en sus habilidades sociales, emocionales y de comportamiento. Los ambientes de salones de clases serán organizados y mantenidos para promover la seguridad y bienestar de cada niño. Miembros del personal usarán técnicas apropiadas de orientación que apoyen el buen comportamiento y prevengan el mal comportamiento, como crear rutinas, usar ayudas visuales y fijar límites. El manejo de comportamiento en el salón de clases está diseñado para ayudar a los niños a aprender y practicar el autocontrol y apoyar su autoconcepto positivo. La enseñanza de los comportamientos deseados nunca es a través de castigos. El personal no maltratará ni arriesgará la salud o seguridad de los niños, según

las normas de conducta (HR 4a) y la política procedimiento sobre disciplina (EDUC 5a). El personal NO hará lo siguiente:

- Amenazar, regañar o humillar a un niño;
- Dar nalgadas, jalar o golpear a un niño;
- Hacer movimientos agresivos que causen que el niño crea que lo va a pegar;
- Amenazar con llamar a los padres del niño;
- Decirles a los otros niños u otras familias lo que un niño hizo mal;
- Describir a niños como “malos” o “traviesos”;
- Gritar enojado;
- Criticar a un niño o su familia;
- Reírse del comportamiento inapropiado o negativo de un niño;
- Comentar el comportamiento inapropiado o negativo de un niño con adultos delante del niño mismo u otros niños.

El personal de Head Start/ECEAP les pedirá a las familias que visiten el salón de clases que sigan estas normas.

Técnicas de control de comportamientos apropiadamente desarrollados serán apoyadas en las visitas a los hogares y en los grupos de Jugar y Aprender. Se ofrecerá apoyo y educación para auxiliar a las familias a desarrollar sus propios planes de control de comportamiento.

1. No expulsamos a ningún niño bajo ninguna circunstancia (Head Start/EHS/ECEAP).
2. Ofrecemos las actividades y materiales de la clase (o actividades y materiales modificados) a todos los estudiantes.
3. Cooperamos con los padres/tutores, especialistas del programa y, con el permiso de los padres/tutores, involucramos a proveedores de cuidado de la comunidad que puedan ayudar a estudiantes y familias.
4. Utilizamos un procedimiento de suspensión temporal como última opción en casos de amenazas a la seguridad que no pueden ser reducidas ni eliminadas por medio de modificaciones razonables.
5. Si el programa determina que una suspensión limitada es necesaria, un horario modificado será proveído (dónde y por cuánto tiempo será).
6. Con los padres/tutores del niño, revisamos la política que describe nuestras prácticas y explicamos los pasos que tomaremos para ayudar a los niños a mejorar sus comportamientos difíciles.
7. Proporcionamos ayudas para la comunicación, ayudas para los maestros, estrategias y planes de seguridad. Los planes de comunicación incluirán a niños/familias que demuestren comportamientos difíciles y niños/familias que son afectados por esos comportamientos(MH 2b).

Si el niño inscrito sigue arriesgando la seguridad de sí mismo y/u otras personas, podemos determinar que el ambiente actual no es el lugar más apropiado para el niño. Antes de considerar un cambio de escuela, el programa tiene que explorar todos los pasos posibles y documentar todos los pasos tomados, de acuerdo con la norma de desempeño del programa Head Start 1302.17(b) y las normas de desempeño del programa ECEAP. Nuestro programa tiene que consultar con los padres de familia, la maestra o maestro del niño, la agencia que implemente la ley que protege personas con discapacidades (IDEA), y especialistas del programa, y después tiene que cooperar con estas personas y agencias para facilitar la transición del niño a un programa más apropiado (EDUC 5a).

### **Política de Clima Severo**

En caso de inclemencias en el clima (hielo, nieve, inundaciones, etcétera.), se enviará un aviso de clausura de clases a través de la aplicación Remind y se publicará en nuestras páginas de Instagram (lowercolumbiacollegeheadstart) y Facebook (Facebook.com/LCC-Head-Start).

En la mayoría de los casos, Head Start/ECEAP seguirá el mismo horario que el Distrito Escolar local. Si los Distritos Escolares comienzan dos horas tarde, se cancelarán las clases matutinas. Las clases de la tarde se llevarán a cabo a menos que se anuncie lo contrario.

### **Salud Mental/Apoyo Social-Emocional**

Los servicios de salud mental y apoyo socioemocional están disponibles para todas las familias de nuestro programa. Nuestros especialistas en salud mental trabajan con el equipo docente de su hijo para apoyar a los niños en el aprendizaje de regular sus emociones y comportamientos, establecer y mantener relaciones positivas y participar de manera cooperativa y constructiva en situaciones en grupos. Nuestros especialistas en salud mental también trabajan con usted. Si desea hablar sobre cualquier preocupación que tenga sobre su bienestar social y emocional o el de su hijo, hágaselo saber a su maestra o trabajadora social. Ellas se comunicarán con usted. Comparta también si su hijo tiene un consejero de salud mental con el que le gustaría que colaboráramos.

### **Salud Mental/Apoyo de Intervención del Comportamiento**

Los componentes de salud mental son integrados en todas las áreas del programa. Los niños y familias aprenden habilidades preventivas en áreas tales como conocimiento del cuerpo, sentido de sí mismo, como enfrentar los conflictos y el control de la ira. Los especialistas en salud mental de nuestro programa están disponibles para discutir cualquier inquietud que pueda tener sobre su hijo y también brindan consultas para los maestros. Si a usted le gustaría tener alguna ayuda de nuestras especialistas, por favor hágaselo saber a su Trabajadora Social o Maestra.

### **Procedimiento para uso de Pesticidas**

Cuando utilicemos pesticidas en las instalaciones, se lo haremos saber con anticipación. Esto incluye decirle:

- Que pesticidas se están usando.
- Cuando y donde planeamos usarlos.
- Que plaga estamos tratando de controlar.
- A quien contactar si usted tiene preguntas.

### **Ordenes de Restricción y Acuerdos de Custodia**

Si usted tiene una orden de restricción, acuerdo de custodia o una orden de la corte que especifica que ciertos adultos no pueden tener contacto con su niño, notifique inmediatamente al personal de Head Start/EHS/ECEAPEHS/ECEAP para que podamos poner una copia en el expediente de su niño.

### **Política de Hermanos**

Los niños en edad escolar primaria que deben estar en la escuela quizás no puedan estar en la clase. Solamente los hermanos del estudiante podrán acompañar a los padres voluntarios en el salón de clases. Los padres proporcionarán supervisión a los hermanos.

### **Política de Ambiente Libre de Humo**

Lower Columbia College Head Start/EHS/ECEAP reconoce los riesgos del humo de cigarro para la salud de los niños y de los adultos. Está prohibido fumar/usar en la propiedad y en todos los espacios usados por el programa. Esto incluye los salones de clases, las oficinas del personal, cocina, baños, salones de reuniones de padres y del personal (usados en las tardes o durante el día), pasillos, áreas fuera de los salones y vehículos usados para transportar niños. Nosotros les pedimos a los padres que se abstengan de fumar/usar en las paradas del autobús escolar, excursiones y en presencia de los niños.

## **Procedimientos del Personal en Emergencias con los Niños**

### **Procedimientos de Emergencia en caso de Accidentes o Niños Críticamente Enfermos** **Emergencias Severas**

- A. El personal evaluará la situación por peligro y mecanismos de heridas y procederá de acuerdo a lo necesario. En caso de emergencias muy serias, como pérdida de conciencia, sangrado severo, huesos rotos, quemaduras severas, quebradura de huesos, heridas en la cabeza o si deja o tiene problemas para respirar, dará primeros auxilios INMEDIATAMENTE de acuerdo con lo establecido en el manual de primeros auxilios en llamará al 900 para pedir una ambulancia.
- B. Para emergencias que requieran la policía, una ambulancia, departamento de bomberos o control de envenenamiento, llamarán al: 911, SERVICIOS DE SALUD MENTAL DE EMERGENCIA al 425-6064, POISON CONTROL CENTER al 1-800-222-1222.
- C. La Maestra Líder permanecerá con los niños antes y durante su transportación al departamento de emergencias del hospital y llevará consigo la información de la familia. La asistente de la maestra y el resto del personal será responsable de:
  - Hacerse cargo del resto de los niños en la clase.
  - Llamar al 442-2800 o pedirle a otro adulto que contacte a la persona encargada de la oficina de emergencias en las oficinas centrales del Head Start. (De ser necesario, en este punto, puede pedir que un segundo miembro del personal venga al salón).
  - El personal de la oficina:
    - Notificará a los padres/tutores de la situación de emergencia y el plan de acción.
    - Asegurarse de que el departamento de emergencias del hospital tenga la información de contacto de la familia.
    - Si la emergencia es en los Centros LCC East o West, los miembros del personal de oficina llamarán a Campus Services a la extensión 2911.
    - Ayudará como sea necesario con poner un segundo miembro del personal en el salón de clases.

### **Sospecha de Envenenamiento**

Si un niño toma veneno, llamarán al Centro de Control de Envenenamiento al 1-800-222-1222.

Proporcionará inmediatamente la siguiente información:

1. EDAD del niño.
2. SEXO del niño.
3. PESO aproximado (normalmente entre 35-40 lbs.)
4. QUE ella/él tomó y CUANDO
5. Tenga a mano una MUESTRA de la sustancia o el recipiente
6. CANTIDAD de la sustancia ingerida.
7. RECUENTO de los eventos y la condición presente del niño. EL Centro de Control de Envenenamiento DIRÁ AL PERSONAL LOS PASOS A SEGUIR.

**Procedimiento en Emergencias Dentales:** En el caso de un accidente con la lengua, mejillas o dientes:

- A. Trate de calmar al niño.
- B. Cheque si hay sangrado.
- C. Si la lengua del niño, mejillas y/o dientes están sangrando:
  - Use guantes.
  - Aplique presión directa en el área o pida al niño que lo haga, si es posible que muerda firmemente en una toalla limpia y grande.
  - Haga que el niño se pare o siente sobre lavabo para permitir que la sangre caiga dentro.
  - Contacte a los padres o persona encargada del cuidado del niño para llevar al niño a su doctor o al departamento de emergencias.
- D. Si el diente esta fracturado o roto:
  - El personal puede hacer muy poco por un diente fracturado con excepción de calmar al niño.

- Contacte al padre o encargado del cuidado del niño para llevar al niño a su doctor o al departamento de emergencias y cheque que no haya otra herida en la cabeza, cuello, o trauma facial.
- E. Si se le cayó el diente:
- Ponga el diente en una toalla limpia y húmeda y dentro de una bolsa plástica.
  - Contacte a los padres o persona encargada del cuidado del niño para que lo lleven al dentista para recibir tratamiento inmediato. Es muy importante que el diente sea reimplantado inmediatamente.
- F. Si el golpe hundi6 el diente en el hueso:
- No intente liberar el jalar el diente.
  - Contacte a los padres o persona encargada del cuidado del niño para que lleve al niño al dentista (si el niño no tiene dentista, tambi6n contacte a la Especialista de Salud o Discapacidades/Coordinador de Salud para que coordine que el niño vea a un dentista).

### **Procedimiento de Accidentes en el Autobús/Van**

En caso de accidente, el personal seguirá las siguientes sugerencias:

- A. ¡Los niños serán su principal prioridad! Si es necesario se evacuará el autobús/van. (Cuando se evacue y sea posible, tomarán los teléfonos celulares, botiquín de primeros auxilios y las formas de información de las familias). Llevarán a los niños a un lugar seguro, revisarán si tienen heridas, usaran primeros auxilios de acuerdo a las instrucciones. Si hay heridas graves, usarán los primeros auxilios y tratarán de pedir ayuda sin dejar a los niños desatendidos, usarán el teléfono celular para llamar al 900, etc.
- B. Llenarán un reporte policial.
- C. Si otro vehículo está involucrado, se asegurarán de tener la información apropiada, como número de licencia, marca y color, nombre del chofer, y nombre de la compañía aseguradora.
- D. Tan pronto como sea posible, llamarán a las oficinas del Head Start al 442-2800, pedirán apoyo necesario y reportaran el accidente. Todos los vehículos dañados o accidentados serán reportados en ESCRITO a la directora al final del día.

### **Transportación**

En el Programa de Head Start/ECEAP la transportación es limitada. Los padres pueden solicitar el servicio de autobús si no tienen otro medio de transporte. Para transportar tantos niños como sea posible, el programa planea paradas de autobús designadas en determinados lugares, en lugar de parar de puerta en puerta. Si su familia es aprobada para servicio de autobús

1. Para la seguridad de todos los niños, tenemos una política estricta. Los niños solo serán entregados a usted o a sus contactos de emergencia autorizados, quienes deben presentar una identificación adecuada y firmar por el niño para que suba y baje del autobús, de manera similar a los procedimientos en el aula.
2. Para garantizar un viaje tranquilo y seguro, lleve a su hijo a la parada de autobús al menos 10 minutos antes de que llegue el autobús. Al cruzar la calle, hágalo frente al autobús.
3. Durante sus primeros 30 días de escuela, a los niños se les enseña seguridad en el transporte. Después de cada lección, recibirá una carta de información para los padres y una actividad para reforzar lo que han aprendido.
4. Las excursiones complementan las actividades del aula y requieren autorización previa del programa. La participación en una excursión requiere la aprobación por escrito de usted, el padre o tutor. A menos que los padres transporten a sus hijos ellos mismos, se espera que todos los niños inscritos en Head Start/ECEAP viajen en el autobús. Si el espacio lo permite, los hermanos y los padres también pueden unirse a los viajes en autobús, pero los hermanos deben estar acompañados por un padre.

## **Qué Hacer si Usted tiene una Queja**

El programa Head Start/Early Head Start/ECEAP desea promover la comunicación entre los padres, los miembros de la comunidad y el personal del programa con el objetivo de mejorar la calidad de sus servicios y su capacidad de responder a las familias y comunidades. El programa pretende asegurarse de que todas las inquietudes de las familias y la comunidad sean respondidas rápida, equitativa y respetuosamente a fin de resolverlas dentro del programa siempre cuando sea posible. Usted tiene varias opciones para avanzar su queja si ésta no se resuelve con discusiones con el maestro/a de su niño/a, el trabajador/a social o el supervisor/a de área del centro:

- Hable con el individuo directamente sobre el asunto, y entonces si no se resuelve
- Contacte con la supervisora de área \_\_\_\_\_, y entonces si no se resuelve
- Contacte con la directora asistente: 360-442-2802 / [emattison@lowercolumbia.edu](mailto:emattison@lowercolumbia.edu) o pida un Formato para Exponer o Recibir Soluciones acerca de un Problema o Inquietud (FS/PI 14k) de cualquier miembro del personal, y entonces si no se resuelve
- Contacte con la directora 360-442-2801 / [mleasure@lowercolumbia.edu](mailto:mleasure@lowercolumbia.edu), y entonces si no se resuelve
- Comuníquese con la vicepresidenta de instrucción de LCC: 360-442-2501 / [kfinnel@lowercolumbia.edu](mailto:kfinnel@lowercolumbia.edu)
- Haga un reporte a la oficina de ECEAP del departamento de niños, jóvenes y familias de Washington al [eceap@dcyf.wa.gov](mailto:eceap@dcyf.wa.gov)
- Haga un reporte a la oficina de licenciamiento del cuidado infantil del departamento de niños, jóvenes y familias de Washington, llamando al servicio de protección de menores (CPS): 866-764-2233
- Haga un reporte al departamento federal de Head Start en <https://eclkc.ohs.acf.hhs.gov/contact-us>

Una queja en ningún caso perjudicará la habilidad de la familia de recibir servicios ni afectará negativamente las interacciones entre los miembros del personal y el niño/a o la familia.

Para más información sobre nuestras políticas sobre salud, personal, atención constante, seguro de responsabilidad civil, reportes de inspecciones y avisos de medidas de aplicación y todas las demás políticas y procedimientos del programa, por favor, refiérase a nuestros reportes y manuales en el sitio web <https://lowercolumbia.edu/head-start/index.php>.

## **Acuerdo con los Padres de Familia**

Estamos comprometidos a que todos los padres y niños tengan una experiencia exitosa y satisfactoria en Early Head Start. A medida que nos unimos en esta asociación con ustedes, es importante que entendamos nuestras funciones y responsabilidades como padres/tutores y personal del programa. Bienvenidos y esperamos conocerlos a ustedes y a su familia.

**Como padre/tutor de un niño inscrito en Head Start/ECEAP, estoy de acuerdo en:**

### **Niño Saludable**

- Mantener actualizadas las inmunizaciones de mi niño de acuerdo a lo establecido en los requerimientos del Estado de Washington.
- Mantener a mi hijo en el esquema para recibir exámenes físicos recomendado por el Estado de Washington (dentro de los 90 días posteriores a la inscripción) y que completará cualquier seguimiento y tratamiento médico necesario.

### **Participación**

- Estar presente para las visitas al hogar que se programen, asistir a las reuniones entre padres y maestros y participar en una orientación en el primer día de clase de mi niño.
- Mandar a mi niño a la escuela todos los días que él pueda asistir. Si mi niño está ausente, avisaré a la escuela, maestro o trabajador social para decirle la razón y fecha(s) de su ausencia.

¡Entiendo que la asistencia regular es importante para que mi hijo esté preparado para el kínder!

- Asegurarme de que una persona autorizada, o yo mismo, recogerá y dejará a mi hijo en los horarios programados (incluido el autobús, si se proporciona transporte).
- Contactar a mi maestra o trabajadora social para agregar/eliminar personas de mi lista de personas autorizadas y contactos de emergencia.
- Comprendo que este programa es gratis y por lo tanto es importante ofrecer mi tiempo como voluntario, por ejemplo, en el salón de clases, proyectos especiales, el aprendizaje en casa, etc.
- El personal me apoyará y animará a mi familia a crear y alcanzar nuestras metas individuales.
- El personal me ayudará a acceder a los recursos de la comunidad.

#### **Confidencialidad**

- Mantener la confidencialidad de toda la información que comparto (verbalmente y por escrito) a menos que haya dado mi consentimiento por escrito para compartirla con otras agencias según la Ley de Derechos Educativos y Privacidad de la Familia (FERPA).
- Mantener la confidencialidad de las discusiones para crear una atmósfera de seguridad, confianza y apertura.
- Abstenerme de publicar en redes sociales fotografías de niños de Head Start/Early Head Start/ECEAP, que no sean los míos.

#### **Obligación de Reportar**

- El personal está obligado a reportar cualquier incidente en el que se sospeche de negligencia o abuso infantil de acuerdo a lo establecido en la Ley del Estado de Washington.
- Respetaré las zonas libres de armas, drogas (incluido el cannabis), alcohol y humo (incluido el vapeo) en cada propiedad de Head Start/EHS/ECEAP de LCC y en mis visitas domiciliarias, conferencias de padres y maestros, cuando recoja y deje a mi niño y en todas las actividades del programa, incluidas las reuniones de padres.

#### **Estrategias de Enseñanza/Early Achievers**

- Participar en el programa Early Achievers y utilizar el sistema Teaching Strategies Gold para evaluar el crecimiento y desarrollo de los niños.
- Se tomarán fotografías, grabaciones de audio y/o video en el aula con fines de documentación relacionada con el desarrollo infantil y con el fin de desarrollar y capacitar al personal.

#### **Salud Mental**

- Consultar con el equipo de salud mental del programa en relación con niños y familias para el desarrollo socioemocional.

<b>Me han avisado de lo siguiente y doy mi consentimiento para que:</b>	<i>Inicial</i> <b>Sí</b>	<i>Inicial</i> <b>No</b>
1. El programa Head Start/ECEAP complete evaluaciones de audición, visión, altura y peso, dientes, desarrollo y habilidades socioemocionales.		
2. Doy permiso para que mi niño se limpie los dientes con pasta dental con fluoruro. <i>(Si no, el niño solo usará agua.)</i>		
3. Se tomen fotografías o videos de mi hijo en el salón de clases para usarlos en las actividades del salón de clases.		
4. Se tomen fotografías o videos de mi hijo para usarlos en las redes sociales, en periódicos, televisión, espacios de anuncios comunitarios, pasillos, publicaciones educativas o exhibiciones <i>(intentaremos notificarle con anticipación).</i>		
5. Mi niño pueda participar en excursiones del programa, si es que he recibido notificación previa que incluya el destino, la fecha, la hora, el método de transportación y los objetivos educativos.		
6. Mi nombre, dirección y teléfono se puedan incluir en la lista de padres que será usada por líderes del comité de padres, miembros de la Mesa Directiva o miembros del personal, para informarme de eventos futuros <i>(y que no será divulgada a nadie fuera del programa sin que yo dé consentimiento por escrito antes).</i>		
7. En caso de emergencia, doy mi consentimiento al programa LCC Head Start/ECEAP para transportar a mi niño y dejarlo bajo el cuidado del personal médico o conseguirle tratamiento médico/quirúrgico.		
8. Si es que se proporciona transporte, doy mi permiso al programa LCC Head Start/ECEAP para que transporte a mi niño en el autobús.		
9. Me manden información acerca de mi hijo por mensajes de texto o correo electrónico. <i>(Pueden aplicarse tarifas estándar por mensajes y datos.)</i>		

### **Receta de Plastilina**

- |                               |                        |
|-------------------------------|------------------------|
| 1-taza de harina              | 1-taza de agua         |
| ½-taza de sal                 | 2 cucharadas de aceite |
| 2 cucharadas de crema tártara |                        |
| Colorante de comida           |                        |



Agregue el color deseado al agua. Mezcle todos los ingredientes en una cazuela. Cocine a fuego medio, removiendo constantemente hasta que la masa se despegue de las orillas. Permita que se enfríe completamente. Guárdelo en un recipiente hermético.

Los niños no te recordarán por las cosas materiales que les proporcionaste, sino por el sentimiento que tú los amaste.

¡Buena nutrición hoy significa un mañana más saludable!

# Construyendo para el Futuro con CACFP



Esta guardería infantil recibe ayuda del Child and Adult Care Food Program para servir comidas nutritivas a sus niños.

**Comidas servidas aquí deben de seguir los requisitos nutricionales establecidos por USDA. ¿Preguntas? ¿Inquietudes?**

Aprenda más información sobre CACFP en el sitio web del USDA:  
<https://www.fns.usda.gov/>

USDA es un proveedor, empleador y prestamista que ofrece igualdad de oportunidades.

United States Department of Agriculture  
Food and Nutrition Service FNS-317  
November 2019

## **Recursos Disponibles en la Comunidad**

### **NECESIDADES BÁSICAS**

#### Servicio de Internet a costo bajo

Internet Essentials from Comcast – [www.internetessentials.com](http://www.internetessentials.com)

Servicio de celular gratis – [www.freegovernmentcellphones.net](http://www.freegovernmentcellphones.net)

#### Ayuda para gasolina

Salvation Army	360-423-3992
FISH of Cowlitz County	360-636-1100
Washington 2-1-1	211

#### Vivienda, luz y agua

Community House	360-425-8679
Cowlitz Valley VFW Post 1045	360-577-6757

DSHS Housing Assistance – [www.dshs.wa.gov/housing-assistance](http://www.dshs.wa.gov/housing-assistance)

Faithful Servants Transitional Housing	360-353-3521
Family Promise	360-703-3131
FISH of Cowlitz County	360-636-1100
Habitat for Humanity	360-425-6177
Housing Authority – City of Kelso	360-423-3490
Housing Opportunities of SW WA	360-423-0140 ext. 81
Housing Resource Center	360-749-8056
Janus Youth	360-314-5716
Love Overwhelming	360-749-8056
Lower Columbia CAP	360-425-3430
Mountains Ministries Ranch	360-430-6803
Oxford House, Inc.	360-577-3921
Salvation Army	360-423-3990
WA Low Income Housing Alliance	206-442-9455
Washington Low Income Home Energy Assistance	360-725-2857

#### Lavar ropa gratis

Laundry Love	360-430-2146
--------------	--------------

#### Albergues para personas sin hogar

Community House on Broadway	360-425-8679
Emergency Support Shelter	360-425-1176

#### Duchas

Love Overwhelming	360-749-8056
Salvation Army	360-423-3990
YMCA	360-423-4770

#### Transportación

Cowlitz Tribal Transit Services	360-232-8585
Lower Columbia CAP Transportation	360-200-4910
Mercy1	360-896-5156
RiverCities Transit	360-442-5663
Super Delivery Bros. LLC	1-833-360-BROS (2767)
VA Hospital Transportation Van	360-423-3125
WA Health Care Authority	800-752-9422
Wahkiakum on the Move	360-795-3101

### **ROPA, MUEBLES Y COMIDA**

#### Ayuda para ropa, muebles y productos para el hogar

FISH	360-636-1100
Hearts for Homeless	360-270-7899
New Life Fellowship	360-423-0190
Northgate City Church	360-577-0620
St. Vincent de Paul Society	360-577-0662

#### Comida

Castle Rock Lions Club	360-274-8175
DSHS – Food Stamps	360-501-2400
First United Methodist Church	360-423-7480
FISH of Cowlitz County	360-636-1100
Kalama Helping Hand	360-673-2814
Lower Columbia CAP	360-422-3430 ext. 252
Northgate City Church Food Bank	360-577-0620
Salvation Army	360-423-3990
St. Vincent de Paul	360-577-0662

### **AYUDA EN SITUACIONES DE EMERGENCIA**

#### Líneas de ayuda en situaciones de crisis

Alcohol and Drug Hotline	800-562-1240
Cowlitz County 24-hour Crisis Response	360-425-6064
Crime Victims Advocacy Program	888-288-9221
Crisis Line 24/7	360-425-6064 or 800-888-8833
Crisis Support Network	360-875-6702
Domestic Violence Helpline	360-636-8741
Emergency Support Shelter	360-425-1176
Hearing Impaired	800-610-6868
National Suicide Prevention Lifeline	800-273-8255
Suicide Prevention	800-273-8255
Washington Poison Center	800-222-1222
Washington State Domestic Violence Line	800-562-6025

### **SALUD Y BIENESTAR**

#### Centros de consejería y adicción

A Child's Place Behavioral Health Services	360-414-2236
Cascade Psychological Services	360-423-2750
Columbia Wellness	360-423-0203
Compassionate Hope Counseling	360-423-3600
Core Health	360-200-5419
Counseling Services & Associates	360-577-8871
Cowlitz Indian Tribe	360-575-3318
Great Rivers Behavioral Health & Partners	360-795-5955
Lay Counseling Services	360-423-6380
PeaceHealth Behavioral Center	360-414-2236
Postpartum Support	800-944-4773
Riverview Psychiatric & Counseling	360-577-0266

#### Seguro médico, ayuda para medicamentos y cupón médico

Lions Sight & Hearing Foundation	360-578-1095
Washington Health Plan Finder	855-923-4633
Washington Prescription Drug Program	800-913-4146
Washington State Health Care Authority	877-562-3022

#### Líneas de ayuda y conexiones a la ayuda

24hr Crisis Line	360-425-6064
Alcohol & Drug Help Line	800-562-1240
Drug Abuse Prevention	360-274-3262
Narcotics Anonymous	360-749-6965
WA Advocates for Mentally Ill	800-782-9264
WA State Quit Line	800-784-8669

For more resources:

[Cowlitz County](#) | [TakingChargeCowlitz](#) | [Washington](#)