

2022-2023

# Manual de Padres de Familia

De Head Start/ECEAP de Lower Columbia College



*La misión del programa Head Start/EHS/ECEAP de LCC es proporcionar experiencias de educación infantil de calidad a través de servicios integrales que apoyen a familias de ingresos elegibles y a niños con necesidades especiales, desde la etapa prenatal hasta cinco años de edad.*

## Información Importante

Maestra: \_\_\_\_\_ Teléfono de su salón: \_\_\_\_\_

Trab. Social: \_\_\_\_\_ Teléfono de su Trab. Social: \_\_\_\_\_

Asistente de Maestra: \_\_\_\_\_

Email de su Maestra: \_\_\_\_\_ Email de su Trab. Social: \_\_\_\_\_

Su salón está en el edificio: \_\_\_\_\_

Teléfono de la Oficina Central de Head Start/Early Head Start/ECEAP: 360-442-2800

## Fechas Importantes

Visita a la escuela: \_\_\_\_\_ Orientación: \_\_\_\_\_

Primer día de clases: \_\_\_\_\_

Días de clase de su niño: \_\_\_L \_\_\_M \_\_\_M \_\_\_J \_\_\_V Horas de clase: \_\_\_\_\_

**Oficina de Administración**  
**De Head Start/EHS/ECEAP de Lower Columbia College**  
**1600 Maple Street – PO Box 3010 – Longview, WA 98632**  
**360-442-2800 – Fax 360-442-2819**

## Centros de Head Start/ECEAP

Centro	Dirección	Teléfonos	Modelos	Horas del centro
<b>Barnes</b>	410 Barnes St. Edificio A Kelso, WA 98626	Salón 1: 360-578-6736 Salón 2: 360-578-6737	Head Start: día parcial ECEAP: día parcial	7:45–4:00
<b>Barnes North</b>	410 Barnes St. Edificio B Kelso, WA 98626	Salón 1: 360-578-6743 Salón 2: 360-578-6744 Salón 3: 360-578-6745 Salón 4: 360-578-6746	Head Start: horario escolar Head Start: día parcial	7:45–2:15
<b>Broadway</b>	1410 8 <sup>th</sup> Avenue Longview, WA 98632	Salón 6: 360-578-6702	PIC	12:00–4:00
<b>Castle Rock</b>	620 Roake Avenue SE Castle Rock, WA 98611	Salón 601: 360-501-5409	ECEAP: horario escolar Head Start: día parcial	7:45–2:45
<b>LCC East</b>	1720 20 <sup>th</sup> Avenue Longview, WA 98632	Admin.: 360-442-2800	ECEAP: horario escolar ECEAP: día parcial Head Start: día parcial	7:45–4:15
<b>LCC West</b>	1720 20 <sup>th</sup> Avenue Longview, WA 98632	Admin.: 360-442-2800	Head Start: horario escolar Head Start: día parcial ECEAP: día parcial	7:45–4:15
<b>Memorial Park</b>	3602 Memorial Park Drive Longview, WA 98632	360-578-6750	Head Start: horario escolar Head Start: día parcial ECEAP: horario escolar	7:45–4:15
<b>Wallace LINK</b>	1107 S 4 <sup>th</sup> Kelso, WA 98626	360-578-6760	ECEAP: día parcial	7:45–4:15
<b>Early Learning Center</b>	1720 20 <sup>th</sup> Avenue Longview, WA 98632	360-442-2890	ECEAP: día parcial	8:00–11:30

**Sitio web:** [www.lowercolumbia.edu/head-start](http://www.lowercolumbia.edu/head-start)

**Facebook:** [facebook.com/LCC-Head-Start](https://facebook.com/LCC-Head-Start)

# Índice del Manual de Padres

## SECCIÓN (1) Información del Programa Head Start/ECEAP

Bienvenida .....	3
Reclutamiento de Niños y Familias .....	3
Proceso de Inscripción.....	3
Proceso de Selección .....	3
Datos requeridos para el expediente de su niño .....	4
Confidencialidad .....	4
Política contra discriminación y acoso .....	4
Cambios de Información.....	5

## SECCIÓN (2) Participación de la Familia

Hechos acerca del trabajo voluntario .....	5
Aprendizaje en casa de preparación escolar (contribuciones en especie) .....	6
Participación de los padres .....	6
Mesa Directiva .....	6
Representantes de Salón de Clases .....	6
Reuniones de comités de padres.....	7
Comité de recomendaciones de servicios de salud .....	7
Política sobre días festivos, celebraciones y tradiciones .....	7

## SECCIÓN (3) Educación y Preparación Escolar

Filosofía de currículo .....	7
Educación .....	8
Niños que estén aprendiendo dos idiomas .....	8
Preparación Escolar.....	8
Ambiente Seguro .....	9
Revisión del Correo de su Niño.....	9
Que debe de esperar en su Visita Educativa .....	9

## SECCIÓN (4) Salud Física/Dental/Nutrición

Salud física y dental y nutrición .....	10
Horario de sueño de niños .....	10
Cambiar pañales y enseñar a usar el baño.....	10
Alimentación de su niño .....	10
Medicamentos en la escuela .....	11
Cuando dejar a su hijo en casa .....	11

## SECCION (5) Políticas y Procedimientos Generales

Política de asistencia .....	12
Prevención de abuso infantil.....	14
Ropa.....	14
Discapacidades.....	14
Cuidado de niños que tengan necesidades especiales o específicas .....	15
Números mínimo de miembros de personal por número de niños .....	15
Procedimientos de emergencia y preparación ante desastres.....	15
Política y procedimiento de disciplina.....	16
Política de clima severo.....	17
Salud mental/Apoyo de intervención del comportamiento.....	17
Ordenes de restricción y acuerdos de custodia.....	18
Política de Hermanos.....	18
Política de ambiente libre de humo.....	18
Procedimientos del personal para emergencias con niños.....	18
Transportación.....	20
Qué hacer cuando usted tiene una queja.....	20



## SECCION (1) Información del Programa Head Start/ECEAP

### **Bienvenida**

¿Qué es el Head Start/EHS/ECEAP?

- ➔ Padres – tomar decisiones, aprender, participar activamente en la educación de sus niños, planear, unirse como padres y para su propio beneficio y el de sus niños.
- ➔ Educación – juegos, cuentos, arte, música, excursiones, aprendizaje acerca de si mismos, su familia, su cultura – en su casa o en el Centro – para preparar a niños para la escuela.
- ➔ Nutrición – almuerzos y desayunos, bocadillos, cuidado médico y dental – para mantener a niños saludables para que puedan aprender.
- ➔ Participación Familiar – cooperar con agencias de la comunidad para proporcionar mejores servicios a las familias de Head Start/ECEAP.
- ➔ Necesidades familiares – cosas que son esenciales para proporcionar el bienestar físico, social y emocional a nuestros alumnos y sus familias

### **Reclutamiento de Niños y Familias**

Para poder atender a aquellos que más necesiten los servicios del programa Head Start/EHS/ECEAP de Lower Columbia College, el proceso de reclutamiento será llevado a cabo para informar y animar a las familias con ingresos elegibles y niños con necesidades especiales y/o discapacidades, sin importar sexo, raza, credo, color o nacionalidad, a solicitar su admisión en el programa.

### **Proceso de Inscripción**

Lower Columbia College Head Start/ECEAP recibe fondos para apoyar a niños que tengan tres o cuatro años de edad antes del 1º de septiembre. Un mínimo 90% de los niños inscritos debe estar dentro de las normas de ingresos elegibles. Deberá mantenerse cupo completo todo el tiempo. Cuando haya vacantes deberán ser cubiertas con las personas de la lista de espera.

Un niño de 3 años que es elegible para el programa Head Start y está participando en el programa sigue siendo elegible durante todo ese año programático y todo el siguiente.

Cuando un niño es elegible para un segundo año del programa ECEAP, niños que tienen prioridad son los que tengan más necesidades y puntos de prioridad. En ciertas situaciones inusuales, un niño no podrá participar en un segundo año de ECEAP debido a que otros niños tengan más necesidad o prioridad.

### **Proceso de Selección**

El proceso de selección seguirá las guías de ingresos federales y estatales (nivel federal de pobreza y el sueldo medio estatal) con la finalidad de apoyar a las familias cuyos ingresos cumplan con esos requerimientos de bajos ingresos y a aquellos con la mayor necesidad de recibir los servicios de Head Start/ECEAP usando los siguientes criterios:

- Ingreso
- Involucramiento actual o anterior con las agencias CPS, FAR, ICW o el sistema legal
- Remisiones de las Agencias de la comunidad
- Niños en familias sustitutas (Foster Families)
- Familias sin hogar
- Niños/Familias con problemas
- Niños con diagnóstico de necesidades especiales y/o con discapacidades (IEP)
- TANF, Supplemental Security Income, WCCC
- Prioridad para niños de cuatro años de edad

*\*Familias seleccionadas son las que tengan el número mayor de puntos según la hoja de puntuación de criterios de selección (ERSEA 3d).*

### **Datos requeridos para el expediente de su niño**

- Domicilio y teléfono actuales
- Contactos de emergencia
- Fecha de nacimiento de su hijo
- Fechas de vacunas de su niño
- Examen físico y examen dental más recientes
- Acuerdo con los padres de familia

Usted siempre puede ver la información que tenemos acerca de su hijo, siempre la mantenemos confidencial y no la compartimos con nadie fuera del programa sin su permiso escrito (MSYS 2a1), de acuerdo con la ley de privacidad educacional *Family Educational Rights and Privacy Act (FERPA)* y la ley sobre discapacidades *Individuals with Disabilities Education Act (IDEA)*. Para mantener su información actualizada, contacte con el personal para cambiar las personas de su lista de individuos autorizados y contactos de emergencia, usando el formulario de cambio de estatus (ERSEA 1e).

### **Confidencialidad**

Toda la información referente a sus niños y a su familia será confidencial. Antes de enviar su información a otra agencia, se solicitará su consentimiento por escrito. Nosotros requerimos que usted comente los asuntos del salón de clases referentes a los niños y a los voluntarios, únicamente con el personal de Head Start/EHS/ECEAP. Es preferible encontrar tiempo fuera del salón de clases para compartir sus ideas o inquietudes con el personal. Usted también puede usar este tiempo para hablar del éxito o problemas de un niño en particular. Si usted tiene alguna inquietud o pregunta acerca de las políticas del programa o de la rutina, por favor siéntase libre de discutirlo en privado con la maestra o con la trabajadora social para que ellas puedan resolverlo.

### **Política contra discriminación y acoso**

Lower Columbia College proporciona las mismas oportunidades en aspectos de educación y empleo y no discrimina a base de la raza, color, nacionalidad, edad, discapacidad física o mental, ya sea verdadera o percibida, embarazo, información genética, sexo, orientación sexual, identidad de género, estado civil, credo, religión, estatus militar o de veterano dado de baja honorablemente o uso de un perro guía entrenado o animal de servicio, conforme a las provisiones del Título VI de la Ley de los Derechos Civiles de 1964, Título VII de la Ley de los Derechos Civiles de 1964, Título IX de las Enmiendas Educativas de 1972, Sección 504 y 508 de la Ley de Rehabilitación de 1973, la Ley de los Estadounidenses con Discapacidades (el "ADA") y la Ley de Enmiendas al ADA, La Ley de Discriminación por Edad de 1975, la Reautorización de la Ley de Violencia contra las Mujeres y la Ley del Estado de Washington contra la Discriminación, Capítulo 49.60 RCW y sus reglamentos de aplicación.

El acoso es definido como una forma de discriminación que consiste en conducta física o verbal que menosprecia o demuestra hostilidad hacia una persona por ser parte de una clase de personas protegida o la percepción que es parte de un grupo protegido. El acoso ocurre cuando la conducta es suficientemente severa y/o generalizada y tan objetivamente ofensiva que su efecto es cambiar los

términos o condiciones de empleo o limitar de manera significativa la habilidad de un estudiante de participar en o beneficiarse de los programas educacionales y/o sociales de Lower Columbia College.

El acoso sexual es definido como una forma de discriminación que consiste en conducta que es basada en el género y no es deseada, ya sea de forma verbal, escrita, electrónica o física. Sin embargo, el acoso sexual no tiene que tratarse de asuntos sexuales, sino que podría incluir comentarios ofensivos acerca del género de la persona. Hay dos tipos de acoso sexual. El primer tipo es acoso sexual que se produce en un entorno hostil, el cual ocurre cuando la conducta es suficientemente severa y/o generalizada y tan objetivamente ofensiva que su efecto es cambiar los términos o condiciones de empleo o limitar de manera significativa la habilidad de un estudiante de participar en o beneficiarse de los programas educacionales y/o sociales de Lower Columbia College. El segundo tipo es acoso quid pro quo, el cual ocurre cuando una persona que tiene autoridad verdadera o percibida exige un favor sexual en cambio por algún beneficio. La violencia sexual es una forma de discriminación y acoso sexual cuyas manifestaciones podrían incluir relaciones sexuales sin consentimiento, contacto sexual sin consentimiento, violencia doméstica, violencia en citas y acecho.

### **Cambios de Información**

Por favor comuníquese **inmediatamente** con el personal si hay algún cambio en lo siguiente:

- Domicilio – si se cambia
- Cambios en condiciones médicas y/o medicamentos
- Número de teléfono
- Cambios de seguro médico
- Quien puede recoger a su niño
- Cambios de clínica médica
- A quién llamar en una emergencia cuando no podamos localizarlo a usted

\*Un formulario de cambio de estatus (ERSEA 1e) debe ser completado para realizar estos cambios

## **SECTION (2) Participación de la Familia**

Nuestros edificios y salones de clases siempre están abiertos a padres de familia que quieran visitar y hablar con el personal.



### **Hechos acerca del trabajo voluntario**

Por su trabajo voluntario, el Head Start/ECEAP recibe dinero en crédito para pagar la parte correspondiente a los padres y es conocido como contribuciones en especie. Ochenta por ciento del presupuesto proviene de los Gobiernos Federal y Estatal y 20% proviene de la comunidad en la forma de contribuciones y horas de trabajo voluntario. Por ejemplo, el programa recibe \$17.58 en crédito por cada hora de trabajo voluntario.

Las maestras dependen de ustedes y planean sus programas en sus salones de clases con su ayuda en la mente. Familiarícese con el horario de actividades de cada día, leyendo el programa ubicado en el salón de clases, y háganle saber a la maestra como ustedes preferirían ayudar en el salón. Los informes mensuales serán enviados a sus casas para informarles de próximos eventos.

**Aprendizaje en casa para preparación escolar (contribuciones en especie)** – El aprendizaje en casa para preparación escolar (trabajo voluntario en casa) es otra manera de proporcionar tiempo voluntario. Los miembros de la familia realizan actividades educativas relativas a las metas de sus niños y cada mes entregan la documentación (FISC 1e) a sus maestras. La meta del aprendizaje en casa para preparación escolar es reconocer que la oportunidad para aprender existe todo el tiempo. El logro más importante que el Head Start/ECEAP puede alcanzar es ayudar a los padres a estar más conscientes de cuáles son las habilidades educativas de sus niños, qué actividades pueden mejorar el aprendizaje de sus niños y cómo reconocer las oportunidades de aprendizaje durante el día.

Cada mes su niño traerá a casa un formulario de aprendizaje en casa para preparación escolar. Cada vez que ustedes trabajen con sus niños en alguna actividad, ustedes registrarán el tiempo y entregarán la forma a su maestra. Es importante recordar que deben hacer el aprendizaje divertido y como una experiencia positiva para ustedes y sus niños.

### **Participación de los Padres**

Después del proceso de inscripción, las capacidades y necesidades de la familia son examinadas con los padres. La identificación de las capacidades y metas son registradas de manera individual en una “Forma de Meta Familiar” la cual es llenada con los padres durante una visita al hogar. Las Trabajadoras Sociales están disponibles para apoyar constantemente a las familias a alcanzar sus metas y se programan futuras visitas al hogar para comentar el progreso.

Su Trabajadora Social consultará con usted para proporcionarle remisiones y recomendaciones a las agencias de la comunidad con base en sus capacidades y necesidades. Cada familia recibe una lista de recursos de servicios en la comunidad. Las Trabajadoras Sociales también proporcionarán información de capacitaciones basada en las áreas de interés o necesidades de las familias inscritas.

Las reuniones de padres de familia son programadas durante el año con temas relativos al crecimiento y desarrollo de los niños y temas que fueron solicitadas por las familias en el censo de temas de interés de los padres. También de acuerdo a las necesidades, se ofrecen grupos de apoyo a los padres.

Una de las metas del Lower Columbia College Head Start/EHS/ECEAP es involucrar activamente a los padres de familia en todas las áreas del programa. El personal planea e implementa un programa voluntario que evalúa las áreas de interés de los padres, posibilidades de capacitación en el trabajo, y coordina el programa y las necesidades de los padres y voluntarios.

Hay varias maneras de participar en el Head Start/EHS/ECEAP. Estas son algunas de ellas:

**Mesa Directiva** – La Mesa Directiva es un grupo de padres electos y representantes de la comunidad que trabajan juntos para planear y evaluar las actividades del Programa y tomar decisiones del Programa. Ellos también recomiendan y aprueban la contratación y despido del personal. Las reuniones son llevadas a cabo el cuarto lunes de cada mes. Para mayor información de cómo ser miembro de la Mesa Directiva, contacte al personal de Head Start/ECEAP.

**Representantes de Salón de Clases** – Padres de familia de cada clase de Head Start y ECEAP serán elegidos por los otros padres para representar a las familias en esa clase. Los Representantes de Padres de Familia también ayudan a informar a los otros padres acerca de reuniones, seminarios y cualquier otro evento que se lleve a cabo en el Head Start/EHS/ECEAP. Los funcionarios de la Mesa Directiva son elegidos de los Representantes de Salón de Clases.

A usted se le invita participar en varios comités del programa para ayudar en la toma de decisiones del programa Lower Columbia College Head Start/EHS/ECEAP.

**Reuniones del Comité de Padres** – Todos los padres de los niños inscritos en el Head Start/EHS/ECEAP son miembros. Estos comités se reúnen mensualmente y las reuniones son llevadas a cabo en cada uno de los centros del programa.

**Comité de Recomendaciones de Servicios de Salud** – Los miembros de este comité deben ser representantes médicos, dentales, de salud mental, nutrición y otros profesionales de servicios de sociales y de salud. Este comité proporciona información importante para el cuidado integral de la salud de los niños de Head Start/EHS/ECEAP. Se les pedirá a los padres de los niños inscritos que participen como voluntarios en este comité. Se llevarán a cabo un mínimo de tres reuniones por año. Las reuniones serán con el propósito de evaluar, planear y reportar.

### **Política sobre días festivos, celebraciones y tradiciones**

Los días festivos, tradiciones, celebraciones y actividades sociales son importantes en la vida de todo niño, familia y empleado. Reconocemos que nuestras familias y empleados tienen orígenes diversos y, como consecuencia, tienen diferentes creencias, tradiciones y valores. Eventos especiales pueden ser celebrados de muchas maneras distintas, pero es necesario que todas sean apropiadas para el nivel de desarrollo de los niños y que padres de familia sean incluidos en su planeación. Los maestros tienen que asegurar que todas las actividades sean apropiadas y, cuando sea necesario, ayudar a los padres de familia a modificar sus sugerencias. Los niños deben tener la oportunidad de explorar el significado e importancia de cada actividad.



## **SECTION (3) Educación and Preparación Escolar**

### **Filosofía de currículo**

El programa LCC Head Start/EHS/ECEAP usa un plan de estudios que es basado en investigaciones científicas y promueve la preparación para la escuela en todas áreas--lenguaje, cognición o razonamiento, lectura y escritura, matemáticas y desarrollo física y socioemocional--y corresponde a los objetivos del programa Teaching Strategies Gold (EDUC 9b). Nuestro plan de estudios fundamental es el plan de estudios *Creative Curriculum*. El programa usa otros planes de estudio para mejorar el aprendizaje en áreas específicas de desarrollo. Los miembros del equipo de servicio directo cooperarán con la familia del niño para adaptarse a sus características únicas, fortalezas, patrones de desarrollo y aprendizaje, temperamento, estilos de aprendizaje, cultura y otra información. Los maestros compartirán información con los padres de familia de los niños, basada en sus observaciones en el salón de clases, evaluaciones de desarrollo y otra información relevante, para mejor satisfacer las necesidades de cada niño de la clase. El personal documentará información sobre las preferencias e intereses de los niños, su nivel de desarrollo, necesidades especiales, idioma, origen cultural, estilo de aprendizaje, temperamento y otra información pertinente. Obtendrán esta información en conversaciones con las familias durante entrevistas de inscripción, visitas al hogar o en la escuela y otros momentos. El personal usará las formas *Foto de la Familia* y *Home Language Survey* (cuestionario sobre el idioma del hogar), Plan de aprendizaje individualizado para preparación escolar, evaluaciones de desarrollo, evaluaciones de progreso de del programa Teaching Strategies Gold, la herramienta de transición al



kínder e información sobre la salud mental, salud física, nutrición y discapacidades. La información obtenida se usará para crear un ambiente de aprendizaje apropiado para cada niño en grupos grandes y pequeños y para planear actividades diarias que dependerán en los intereses del niño para promover el progreso individual. Actividades diarias y cambios al ambiente serán documentados en el plan de lecciones de Teaching Strategies Gold, la forma de planeación para niños individuales y el manejo de casos. El personal modificará la instrucción en clase de acuerdo con las necesidades individuales de cada niño. Estas modificaciones podrían incluir cambios a la organización del salón, modificación de materiales, modificación de actividades y ayuda de otros niños y/o adultos. Las modificaciones serán escritas en los planes de lección, el cuadro de actividades, y observaciones documentadas en el programa *Teaching Strategies Gold*. La instrucción individualizada será incluida en todas actividades del horario diario, sean éstas iniciadas por los niños, rutinas o planeadas, y serán basadas en la información proporcionada por padres de familia y evaluaciones vigentes.

## **Educación**

Se anima a cada niño a desarrollar sus habilidades sociales/emocionales, físicas, académicas y a estar listo para el escolar. El programa proporciona a cada niño las oportunidades para desarrollar aún más su amor por el aprendizaje, para ser independiente y para trabajar en cooperación con otros. Usted es considerado el principal educador de su niño.

Como guía para nuestra planeación y evaluación del progreso de su niño utilizamos Estrategias de Enseñanza Gold, las Guías de Educación Infantil del Estado de Washington y las Estrategias de Desarrollo Infantil de Head Start y Aprendizaje Infantil. El Sistema de las Estrategias de Enseñanza Gold mide el conocimiento, las habilidades y los comportamientos para anticipar el éxito en la escuela. Las nueve áreas de desarrollo y aprendizaje son:

- Social-Emocional
- Física
- Lenguaje
- Alfabetización
- Matemáticas
- Ciencia y Tecnología
- Estudios Sociales
- Artes
- Aprendizaje

Nosotros creemos que los niños aprenden mejor a través del juego. Ofrecemos actividades y experiencias que proporcionan oportunidades para sus niños. Nosotros cultivamos la independencia, autocontrol, iniciativa y conexión. Cuando son aceptados al programa, todos los niños son evaluados para determinar sus habilidades en cada área del desarrollo. Miembros del personal cooperarán con usted para hacer las metas de preparación escolar de su hijo. Ustedes y las maestras de sus niños trabajarán en esas metas y las actualizarán durante el año.

## **Niños que estén aprendiendo dos idiomas**

Mientras que niños aprendan inglés, el programa Lower Columbia College Head Start/EHS/ECEAP les proporcionará oportunidades de seguir aprendiendo el idioma de su familia. Para ayudar a niños a desarrollar sus habilidades de idioma, seguimos una metodología planificada para el lenguaje y reconocemos que los niños progresan a ritmos diferentes y tienen diferentes intereses, temperamentos, idiomas, orígenes culturales y estilos de aprendizaje. Niños que hablan un idioma en casa que no sea inglés recibirán más ayuda en la clase, como el uso de ayudas visuales y la ayuda de padres de familia y miembros del personal que hablen su idioma. La comunicación con familias será en su idioma preferido, con miembros del personal bilingües o intérpretes que comprendan y apoyen la cultura de la familia.

## **Preparación Escolar**

### **¿Qué es la preparación escolar?**

Hoy en día sabemos más que nunca sobre el desarrollo de niños y cómo podemos ayudarles a aprender en la primera infancia. Los primeros cinco años son críticos en el desarrollo de toda la vida de un niño.

Las primeras experiencias y ambiente de su niño determinan las bases para su futuro desarrollo y éxito en la escuela y en la vida. Nuestro programa ha desarrollado metas de preparación escolar y deseamos su apoyo para que usted trabaje en ellas en casa. Las metas se dividen en las siguientes categorías:

- Socioemocional
- Desarrollo físico
- Cognición (razonamiento)
- Lenguaje
- Alfabetización
- Matemáticas
- Aprender dos idiomas, incluyendo el inglés

**Uno puede leer todas las metas en línea: <https://lowercolumbia.edu/head-start/index.php> .**

Lower Columbia College Head Start/ECEAP en su esfuerzo por crear un ambiente de aprendizaje excepcional, ha hecho su objetivo estimular a los niños y proporcionar ambientes de aprendizaje que sean seguros, limpios, y bien equipados, cálidos y que sean basados en los intereses y habilidades de los niños. ¡Sus ideas para el salón de clases son siempre bienvenidas!

### **Ambiente Seguro**

En el programa Lower Columbia College Head Start/EHS/ECEAP, miembros del personal, padres/tutores y voluntarios comprenden la importancia de un ambiente de aprendizaje seguro. Para asegurar la seguridad del ambiente, se prohíben drogas, parafernalia de drogas (equipo requerido para usarlas), tabaco, alcohol y armas en todos los sitios del programa y sus actividades.

Seguridad en el Estacionamiento – No permita que su niño salga solo del edificio. Los niños deben estar supervisados en el estacionamiento y preferiblemente de la mano de un adulto. Si usted necesita ayuda para llevar a su niño/niños al carro, por favor pídasela a un miembro del personal quien estará feliz de apoyarlo. **¡En ningún momento debe dejar a los niños solos en el carro!**

### **Revisión del Correo de su Niño**

Es importante que diariamente revise el correo de su niño. Aquí es donde usted encontrará notificación de próximos eventos, informes y otras informaciones importantes. Los buzones de los niños son usados por el personal del Head Start/EHS/ECEAP para distribuir el correo relacionado con el programa de su niño. Si su niño tiene transportación, busque el correo que se enviará a casa con su niño.

### **Que debe de esperar en su Visita Educativa**

Familias inscritas en Head Start recibirán visitas de la Maestra o Maestro de su niño. El propósito de estas visitas es conocerlo y apoyarlo para que usted utilice su hogar como un lugar de aprendizaje para su niño. Hablaremos acerca del progreso de su niño en el salón de clases, su crecimiento y desarrollo y actividades para hacer en su casa para lograr las metas de su niño.

Cada visita será de una hora y media aproximadamente. También, juntos harán una actividad educativa que usted podrá utilizar después de que su maestra se marche. Si hay algo específico que a usted le gustaría hacer, por favor hágaselo saber a su maestra. ¡Usted es el primer y más importante maestro de su niño! ¡Gracias por permitirnos visitarlos en su hogar! ¡Nosotros estaremos felices de ir a sus hogares!

## SECTION (4) Salud Física, Dental y Nutrición

### Salud Física, Dental y Nutrición

La salud física y dental de los niños de Head Start/ECEAP es muy importante. Para la inscripción, son requeridos exámenes médicos y dentales actualizados. Con su permiso escrito, el personal del programa pedirá los reportes médicos y dentales de los proveedores de cuidado de salud de su niño para asegurar que todos los niños están listos para aprender.



Diariamente, en cada salón de clases, se sirven comidas nutritivas y los niños se cepillan los dientes. El lavado de manos y las prácticas de higiene ocurren diariamente y se anima a que las realicen en sus casas. En las visitas a los hogares y en las conferencias, la salud física y dental, así como la nutrición, serán comentadas con usted.

Evaluaciones de estatura, de la vista y del oído son realizadas por el personal. Usted participa activamente en el seguimiento de salud de su niño. El personal está aquí para apoyar a su familia a través del proceso y requerirá la documentación para cubrir los requisitos del programa.

Una buena nutrición es la base para la salud de un niño. Diariamente se sirve un desayuno y un almuerzo saludables para la sesión de la mañana y un almuerzo y bocadillos para la sesión de la tarde. Los niños de las clases de día completo recibirán un bocadillo adicional durante su clase. El menú es colocado en el salón de clases y se envía a sus casas cada mes. Para los niños que cuentan con la documentación del doctor, se proporcionan sustituciones nutritivas. Hay oportunidades de aprender más acerca de la importancia de una buena nutrición a través del Comité de Padres, actividades en el salón de clases y su participación en el Comité de Nutrición.

### Horario de sueño de niños

Las clases del programa LCC Head Start/EHS/ECEAP proveerán un tiempo tranquilo y ofrecerán un descanso a los niños que demuestren que lo necesitan.

- A los niños que demuestren la necesidad de un descanso, se les ofrecerá colchonetas en un lugar alejado de las actividades quietas de los demás niños.
- Si más de un niño duerme en el área de descanso, las colchonetas serán separadas por al menos 18 pulgadas y los niños se acostarán alternadamente, con los pies de uno al lado de la cabeza de otro.



### Cambiar pañales y enseñar a usar el baño

Cuando cambian los pañales y pull-ups, los miembros del personal del programa siguen procedimientos de sanidad e higiene que protegen la salud y seguridad de su niño. Cuando su niño está en la escuela, el programa proporciona pañales y pull-ups. Cuando su niño está listo a aprender a usar el baño, hable con su maestro para formular un plan que pueden seguir tanto en la escuela como en casa.

### Alimentación de su Niño

- Un menú mensual será incluido en el correo de su niño (comunicaciones escritas).

- A su niño se le ofrecerá una comida saludable o bocadillos dentro de los 30 minutos después de iniciar la clase, en un estilo de comida familiar, tanto como sea adecuado, dentro de una atmósfera muy relajada e informal con el personal y los voluntarios comiendo juntos en la mesa. (se usarán sillas, mesas y utensilios adecuados para el tamaño de los niños)
- Se invitará a su niño a ayudar en la preparación y acomodo antes de las comidas, a servir y a limpiar después de la comida.
- Debido a los requerimientos de USDA, todos los alimentos de la comida, serán ofrecidos al menos dos veces a cada niño, pasando la comida alrededor de la mesa. Los niños son animados a comer, pero no son obligados.
- Nuestro personal cuidará que el tamaño y número de porciones servidas estén basados en cada niño en particular. (La comida no será usada como premio o castigo)
- Habrá una variedad de comidas que se servirán para animar a sus niños a probar nuevas comidas, tomándose en consideración la cultura, etnicidad y religión de su familia.
- Su niño se lavará las manos antes de comer y se cepillará los dientes después de comer ya sea en el almuerzo o con los bocadillos.
- Nosotros sabemos que a veces se derraman alimentos, pero ustedes podrán ver que eso no es ningún problema. Se animará al niño para que limpie lo que haya derramado.
- Si su niño llega tarde y se pierde la primera comida del salón en ese día, el personal le ofrecerá bocadillos dentro de los 30 minutos después de su llegada.
- Ustedes son bienvenidos a unirse a sus niños a la hora de comer.

### **Medicamentos en la Escuela**

El reglamento de medicamentos del Head Start/EHS/ECEAP es que de ser posible no se administren medicamentos. Sin embargo, los medicamentos serán administrados a un niño en circunstancias donde el doctor del niño ha recetado y autorizado la administración de medicamento por nuestro personal.

La Maestra del salón de clases es la persona designada y responsable de la administración de medicamentos. En la ausencia de la maestra, la asistente de la maestra tomará esa responsabilidad. Si su niño debe tomar medicamentos (con receta o sin ella) en la escuela, contacte a su maestra quien seguirá nuestro proceso de medicamentos y lo revisará con usted. Los medicamentos deben estar en un envase con la etiqueta de la prescripción y las órdenes específicas para su administración y tienen que ser entregados a la escuela por uno de sus padres o tutores. No se permite llevar ninguna medicina en un autobús escolar, ni a la escuela ni a la casa. Si el medicamento es sin receta, las órdenes específicas para su administración deben ser incluidas por su doctor. Por favor pida a su doctor que le proporcione un envase con etiqueta por separado para ser conservado en la escuela.

### **Por favor, deje a su hijo en su casa si tiene:**

- **Fiebre** – Temperatura de 100° o más (tomada en la axila).
- **Vómito** – Dos o más veces en 24 horas.
- **Diarrea** – Tres o más evacuaciones líquidas en 24 horas.
- **Ronchas** – Si no están diagnosticadas y no tiene autorización del doctor para regresar.
- **Infección de Ojos** – Lagaña espesa o pus saliendo del ojo.
- **Dolor de garganta** – Si tienen fiebre o las anginas inflamadas.

- **Infecciones de la piel** – Impétigo, sarna u otras infecciones de la piel: El niño podría regresar 24 horas después de iniciar el tratamiento o cuando el doctor lo autorice.
- **Llagas** – Abiertas y llagas supurando que no pueden ser cubiertas con vendas.
- **Dolor** – Si su niño tiene dolor, como dolor de oído, de cabeza o cualquier otro dolor que no lo deje participar en las actividades diarias típicas.
- **Piojos** – Si su niño tiene piojos o liendres.

Como padres y principales responsables de sus niños, ustedes deben conocerlos mejor y saben cuándo ellos no se sienten bien. Cuando todos trabajamos juntos para mantener a los niños saludables entonces las enfermedades son paradas y el contagio de gérmenes no continúan para otros. Si usted piensa que su niño se está enfermando, haga un plan alternativo así los otros niños no serán expuestos y su niño puede tener el descanso que necesita. Si su niño ha sido expuesto a una enfermedad en la escuela, nosotros le notificaremos anunciándolo en el salón de clases y si usted sabe que su niño ha sido expuesto a una enfermedad fuera de la escuela, por favor hágaselo saber a su maestra. Si usted lleva a su niño al doctor por alguna enfermedad, por favor recuerde traer una nota comunicando que él está autorizado a regresar al salón de clases. Sus niños deben estar libres de síntomas por 24 horas antes de regresar al salón. Gracias por trabajar juntos para mantener a todos los niños sanos.

## SECTION (5) Políticas y Procedimientos Generales

### Política de Asistencia

Si sus niños no podrán asistir a una clase, los padres de familia deben llamar o mandar un mensaje de texto o email, incluyendo en su explicación de la razón de su ausencia y el día que el niño regresará (si la saben).

Ausencias motivadas por las siguientes situaciones se considerarán excusadas o justificadas:

- Internación en el hospital
- Enfermedad
- Enfermedad contagiosa
- Muerte de un familiar
- Citas y tratamiento médico o dental
- Problemas de la familia
- Citas en agencias de servicios sociales

Si un niño está ausente sin notificación previa y el padre de familia no ha contactado con el personal del programa durante la primera hora de clase, el personal contactará con el padre/tutor para averiguar la razón por la ausencia para asegurar la seguridad y bienestar del niño.

Los padres de familia tienen que dejar y recoger a sus niños a tiempo. Necesitan llamar si su niño llegará tarde o si van a llegar tarde para recoger a su hijo. Si un niño deja de asistir a clases, el personal del programa tiene que intentar a restablecer la participación de la familia en el programa para que el niño vuelva a asistir. Si el niño no vuelve a asistir, el programa necesita inscribir a otro niño en su lugar.

### Llegada/Salida

Los salones estarán listos para recibir a los niños **cinco minutos** antes de empezar. **Por favor registre la entrada y salida de su niño diariamente y asegúrese de incluir la hora y el número de teléfono donde usted puede ser localizado. Cuando firme la entrada y la salida, debe escribir el nombre completo de los padres y los niños.** Ningún niño será entregado a una persona que no esté autorizada por los padres para recogerlo. El personal debe ser notificado (en persona o por teléfono) cuando una persona no

registrada en la forma de Información de la Familia recogerá a su niño. A esa persona se le pedirá identificación con fotografía.

Usted debe recoger a su niño a tiempo y/o hacer los arreglos para que su niño sea recogido a tiempo. Si su niño no ha sido recogido o usted no puede ser localizado dentro de una hora del horario de terminación de la clase, el personal está obligado a llamar a Child Protective Services (CPS). Antes de que esta llamada sea hecha, se harán todos los esfuerzos para contactar a sus personas registradas en casos de emergencia.

### **Faltar a Recoger a un Niño a no estar Disponible después de clases para Recibirlo**

En caso de que no haya alguien ya sea en la casa del niño o en otra dirección alternativa para entregar al niño, el niño será regresado de nuevo al centro de Head Start/EHS/ECEAP. El chofer o el asistente del camión les notificarán a los padres que el niño fue llevado al centro. Será responsabilidad de los padres recoger al niño del centro. El personal intentará llamar a todos los números alternativos de la lista. Un miembro del grupo de supervisores o alguien designado llamará a CPS una hora después de que la clase haya terminado. El personal intentará resolver el problema con los padres para que esto no vuelva a ocurrir.

Si los papás traen al niño a la escuela y no lo recogen, el personal llamará a todos los números de los contactos de la familia. Un miembro del grupo de supervisores o alguien designado llamará a CPS una hora después de que la clase haya terminado. Es importante que los contactos de emergencia estén actualizados.

### **Procedimiento para Entrega de Niños**

En el caso de que un padre/persona designada llegue al Centro de Head Start/EHS/ECEAP bajo la influencia de alcohol o drogas, se muestre agresivo contra el personal o con el niño, el trabajador de Head Start animará al individuo a dejar al niño bajo el cuidado del personal de Head Start/EHS/ECEAP hasta que otra persona responsable del cuidado del niño esté disponible para transportarlo a casa. Si por alguna razón el padre/persona designada se niega a cumplir con lo requerido por el personal e insiste en sacar al niño fuera del edificio, el personal entonces llamará al 911 para reportar el incidente.

Al Head Start/Early Head Start/ECEAP se le prohíbe entregar niños a personas que hayan sido sentenciadas por algún delito sexual. En caso de que alguno de sus contactos de emergencia haya sido sentenciado, se le pedirá que lo remueva de su lista de contactos y proporcione el nombre de otra persona. Si usted tiene alguna pregunta, por favor hable con su Trabajadora Social.

### **Procedimiento para Consentimiento de los Padres para la Entrega de Niños**

Cada uno de los niños en Head Start/EHS/ECEAP será entregado solamente a las personas autorizadas en la forma de autorización de los padres del niño.

1. La solicitud de inscripción del Head Start/EHS/ECEAP será utilizada para permitir a los padres identificar a todas las personas con autoridad para recoger a su hijo del salón de clases o para recibir a su hijo del autobús.
2. El reporte 1520 de ChildPlus, Información de Contactos, se mantendrá todo el tiempo en el salón de clases y en el autobús como referencia para que el personal se asegure de que los niños solo sean entregados a las personas autorizadas.
3. Los nombres de las personas autorizadas para recoger a los niños en la solicitud de inscripción serán registrados en ChildPlus. Si los padres solicitan que los nombres sean cambiados, los cambios acordados serán hechos en el sistema de información de ChildPlus.
4. Si los padres desean cambiar los nombres de las personas autorizadas para recoger a su niño después de que éste ha sido inscrito, se llenará una forma de Cambio de Situación con la nueva

información y será firmada y fechada por ambos, los padres y el personal. La lista de entrega en el salón de clases y en el autobús será actualizada para reflejar los cambios.

5. En caso de una emergencia, cuando un padre requiera que su niño sea entregado a una persona que no haya sido autorizada con anterioridad, el personal hará preguntas para clarificar y asegurarse de que es el padre quien está llamando. Un niño será entregado por solicitud telefónica del padre solamente cuando una enfermedad u otra situación inevitable haya impedido su comparecencia para hacer el cambio personalmente.
6. La persona autorizada necesitará firmar la entrada y salida del niño en el salón de clases y al subir y bajar del camión.
7. Antes de entregar al niño a cualquier persona autorizada que sea desconocida, se le pedirá que proporcione su identificación en el salón de clases o en la parada del camión.
8. Los padres/tutores revisarán y actualizarán la información en cada Visita al Hogar y en las Conferencias.
9. Si una persona autorizada no está disponible cuando llegue el autobús o después de la clase, el niño será regresado al Centro y/o permanecerá con el personal. Todos los contactos de emergencia serán notificados. Si el niño tiene que esperar más de 60 minutos, se contactará a los Servicios de Protección al Niño (Child Protective Services)

### **Asistencia a la Visitas a los Hogares y conferencias padres/maestros**

El personal respeta el honor y la oportunidad de visitarlos en sus casas. Las maestras, trabajadoras sociales y otro personal serán asignados para visitarlos en sus casas. Los visitantes a sus hogares comentarán el crecimiento y desarrollo de sus niños y les apoyarán en su tarea como padres. **Si usted tiene que cancelar una visita a su hogar, por favor llame al Centro el día que esté programada su visita.** Por favor diga su nombre, el nombre del personal programado para visitarlo y la hora de la visita.

### **Prevención de Abuso Infantil**

Todos los casos en los que se sospeche de abuso/negligencia deben ser reportados a los Servicios de Protección de los Niños (CPS) de acuerdo con lo establecido en la Ley de Abuso Infantil del Estado de Washington (RCW 26.44.030) que requiere que los profesionistas reporten los casos en que se sospeche de abuso/negligencia. El personal estará disponible para apoyar a los padres en lo que sea necesario.

### **Ropa**

Anime a su niño a usar ropas de juego. Los niños saldrán afuera diariamente o tan frecuentemente como sea posible durante el año. Los niños participarán en varias actividades dentro y fuera donde pueden ensuciarse. Escriba el nombre de su niño en sus abrigos o sudaderas con un marcador permanente o con pluma.

Nosotros sabemos que los niños tienen accidentes y/o están en el proceso de aprender a ir al baño. Nosotros trabajaremos con ustedes para que ellos aprendan. Si ocurre un accidente, nosotros animaremos al niño a limpiar y se le proporcionará ropa limpia. La ropa sucia será enviada a su casa y le pedimos a los padres que nos regrese la ropa prestada.

### **Discapacidades**

Todos los niños inscritos en el Lower Columbia College Head Start/EHS/ECEAP participan en una evaluación de desarrollo. Las áreas específicas que se evalúan incluyen habilidades sensoriales (visuales y auditivas), motoras, cognitivas, emocionales, de conducta, de lenguaje y de percepción. Los procesos y procedimientos de remisiones y evaluaciones han sido establecidos entre el programa y los Distritos Escolares, de acuerdo a los Códigos Administrativos del Estado de Washington (WAC's). Si se requiere más evaluación, los padres de familia serán incluidos en todo el proceso.

Los niños que a través del programa de evaluación son identificados con un diagnóstico de una discapacidad elegible, recibirán servicios de educación especial de los profesionistas del distrito escolar en asociación con el personal del Head Start/ECEAP.

### **Cuidado de niños que tengan necesidades especiales o específicas**

El personal modificará la instrucción en su clase de acuerdo con las necesidades individuales de los niños. Estas modificaciones pueden incluir cambios a la organización del salón de clases, modificaciones de materiales, modificaciones de actividades y la ayuda de sus compañeros y/o adultos.

1. Las modificaciones serán documentadas en el plan de lecciones o cuadro de actividades individuales (*Activity Matrix*).
2. Instrucción individualizada será incluida en todas las actividades del día, sean éstas rutinas, planeadas o iniciadas por niños.

Las modificaciones serán basadas en la información de evaluaciones vigentes, planes IEP o IFSP e información proveída por padres de familia (*Plan de aprendizaje individualizado de preparación escolar, EDUC 1g*). Esta información será documentada en el plan de lecciones o cuadro de actividades individuales (*Activity Matrix, EDUC 1a*).

Un niño que tenga problemas de salud que requieran acomodación tendrá un plan para ayudar al personal a satisfacer sus necesidades individuales cuando esté bajo su cuidado.

### **Número mínimo de miembros de personal por número de niños**

La ley estatal WAC 110-300A-2090 requiere que un número mínimo de miembros de personal esté presente siempre: un miembro de personal para cada diez niños presentes.

<b>Programa</b>	<b>Número mínimo de miembros de personal</b>	<b>Tamaño del grupo</b> ( <i>menos si el salón no es suficientemente grande</i> )
Programa EHS basado en centros	2 por 8 ( <i>siempre tienen que estar dos aun cuando hay menos de 8 niños</i> ) 3 por 9	No más de 8 o 9 niños inscritos en ninguna clase.
Programa Head Start – niños de 3 años de edad	2 por 17	No más de 17 niños inscritos en ninguna clase.
Programa Head Start – niños de 4 y 5 años de edad	2 por 20	No más de 20 niños inscritos en ninguna clase.
Clases de Head Start que tengan niños de 3 y 4 años de edad.	Si la mayoría de niños tienen 3 años al principio del año escolar, no puede haber más de 17 niños.	
Clases de ECEAP	1 por 10	No más de 20 niños.

### **Procedimientos de Emergencia y preparación ante desastres**

Cada mes, el personal y los niños practican simulacros de incendios y otros simulacros ante desastres, terremotos, cierre por seguridad y tirador activo. Usted puede contactar con la supervisora de área de su centro para obtener más información sobre:

- Licenciatura de centros de guardería
- Pesticidas (calendario de aplicación)
- Plan de preparación ante desastres
- Plan de cuidado de salud

### **Plan de Evacuación**

Cada salón de clases y edificio tienen un plan de evacuación, el cual está ubicado en cada salón de clases y en cada edificio. Estos serán proporcionados en la orientación.



### **Incendios**

Si hay un incendio y/o humo en el edificio, el personal seguirá el plan de evacuación para mantener a los niños seguros. Una vez al mes se llevan a cabo simulacros de incendios con los niños.

### **Terremotos**

Las maestras orientarán a los estudiantes acerca de qué deben esperar y hacer durante un terremoto. Se realizan simulacros cada mes.

### **Cierre de Puertas**

En el caso de que se tengan que cerrar las puertas, para mantener a todos a salvo, los estudiantes y los adultos permanecerán en sus salones de clases. El edificio permanecerá cerrado sin que nadie pueda entrar o salir hasta que la policía haya comunicado al administrador correspondiente que la situación de emergencia se ha terminado. Padres de familia, si ustedes llegan a la escuela cuando este incomunicada, se les avisa que regresen a sus carros y/o dejen el terreno de la escuela por su propia seguridad. (Las estaciones de radio podrían estar difundiendo consejos de lo que pueden hacer).

### **Política y procedimiento de disciplina**

Para promover comportamientos positivos, el programa Lower Columbia College Head Start/EHS/ECEAP forma vínculos fuertes con los niños que se basen en confianza y respeto. Los maestros y otros miembros del personal crearán estrategias individualizadas y apropiadas para el nivel de desarrollo, basadas en sus habilidades sociales, emocionales y de comportamiento. Los ambientes de salones de clases serán organizados y mantenidos para promover la seguridad y bienestar de cada niño. Miembros del personal usarán técnicas apropiadas de orientación que apoyen el buen comportamiento y prevengan el mal comportamiento, como crear rutinas, usar ayudas visuales y fijar límites. El manejo de comportamiento en el salón de clases está diseñado para ayudar a los niños a aprender y practicar el autocontrol y apoyar su autoconcepto positivo. La enseñanza de los comportamientos deseados nunca es a través de castigos. El personal no maltratará ni arriesgará la salud o seguridad de los niños, según las normas de conducta (HR 4a) y la política procedimiento sobre disciplina (EDUC 5a). El personal NO hará lo siguiente:

- Amenazar, regañar o humillar a un niño;
- Dar nalgadas, jalar o golpear a un niño;
- Hacer movimientos agresivos que causen que el niño crea que lo va a pegar;
- Amenazar con llamar a los padres del niño;
- Decirles a los otros niños u otras familias lo que un niño hizo mal;
- Describir a niños como “malos” o “traviesos”;
- Gritar enojado;
- Criticar a un niño o su familia;
- Reírse del comportamiento inapropiado o negativo de un niño;
- Comentar el comportamiento inapropiado o negativo de un niño con adultos delante del niño mismo u otros niños.

El personal de Head Start/ECEAP les pedirá a las familias que visiten el salón de clases que sigan estas normas.

Técnicas de control de comportamientos apropiadamente desarrollados serán apoyadas en las visitas a los hogares y en los grupos de Jugar y Aprender. Se ofrecerá apoyo y educación para auxiliar a las familias a desarrollar sus propios planes de control de comportamiento.

1. No expulsamos a ningún niño bajo ninguna circunstancia (Head Start/EHS/ECEAP).
2. Ofrecemos las actividades y materiales de la clase (o actividades y materiales modificados) a todos los estudiantes.

3. Cooperamos con los padres/tutores, especialistas del programa y, con el permiso de los padres/tutores, involucramos a proveedores de cuidado de la comunidad que puedan ayudar a estudiantes y familias.
4. Utilizamos un procedimiento de suspensión temporal como última opción en casos de amenazas a la seguridad que no pueden ser reducidas ni eliminadas por medio de modificaciones razonables.
5. Si el programa determina que una suspensión limitada es necesaria, un horario modificado será proveído (dónde y por cuánto tiempo será).
6. Con los padres/tutores del niño, revisamos la política que describe nuestras prácticas y explicamos los pasos que tomaremos para ayudar a los niños a mejorar sus comportamientos difíciles.
7. Proporcionamos ayudas para la comunicación, ayudas para los maestros, estrategias y planes de seguridad. Los planes de comunicación incluirán a niños/familias que demuestren comportamientos difíciles y niños/familias que son afectados por esos comportamientos (MH 2b).

Si el niño inscrito sigue arriesgando la seguridad de sí mismo y/u otras personas, podemos determinar que el ambiente actual no es el lugar más apropiado para el niño. Antes de considerar un cambio de escuela, el programa tiene que explorar todos los pasos posibles y documentar todos los pasos tomados, de acuerdo con la norma de desempeño del programa Head Start 1302.17(b) y las normas de desempeño del programa ECEAP. Nuestro programa tiene que consultar con los padres de familia, la maestra o maestro del niño, la agencia que implemente la ley que protege personas con discapacidades (IDEA), y especialistas del programa, y después tiene que cooperar con estas personas y agencias para facilitar la transición del niño a un programa más apropiado (EDUC 5a).

### **Política de Clima Severo**

En caso de clima severo (hielo, nieve, etc.) se hará un anuncio antes de las 6:00AM a las estaciones de radio listadas abajo informando si debido al clima el Head Start/EHS/ECEAP estará o no en sesión. También se pondrá un aviso en nuestra página de Facebook en [facebook.com/LCC-Head-Start](https://facebook.com/LCC-Head-Start).

- KLOG 1490 AM
- KBAM 1270 AM
- KEDO 1400 AM
- KLYK 94.5 FM
- KUKN 105.5 FM

En la mayoría de los casos el Head Start/EHS/ECEAP seguirá el mismo horario que el Distrito Escolar local, pero en algunos casos podría decidir cerrar sin importar la resolución del Distrito Escolar Local. Si los Distritos Escolares inician dos horas tarde, la clase de la mañana no será llevada a cabo. Las clases de Head Start/EHS/ECEAP de la tarde, podrían realizarse a menos que se anuncie otra decisión.

### **Salud Mental/Apoyo de Intervención del Comportamiento**

Los componentes de salud mental son integrados en todas las áreas del programa. Los niños y familias aprenden habilidades preventivas en áreas tales como conocimiento del cuerpo, sentido de sí mismo, como enfrentar los conflictos y el control de la ira. Nuestras Especialistas de Salud Mental y de Intervención del Comportamiento estarán disponibles para discutir cualquier preocupación que usted pueda tener sobre su niño y también estarán disponibles para apoyar al personal en el salón de clases. Si a usted le gustaría tener alguna ayuda de nuestras especialistas, por favor hágaselo saber a su Trabajadora Social o Maestra. Nosotros utilizamos la Evaluación Social-Emocional DECA para trabajar con sus niños. Esto nos ayuda a proporcionar estrategias para apoyar a sus niños con el autocontrol, iniciativa y apego.

## **Ordenes de Restricción y Acuerdos de Custodia**

Si usted tiene una orden de restricción, acuerdo de custodia o una orden de la corte que especifica que ciertos adultos no pueden tener contacto con su niño, notifique inmediatamente al personal de Head Start/EHS/ECEAPEHS/ECEAP para que podamos poner una copia en el expediente de su niño.

## **Política de Hermanos**

Los niños en edad escolar primaria que deben estar en la escuela quizás no puedan estar en la clase. Solamente los hermanos del estudiante podrán acompañar a los padres voluntarios en el salón de clases. Los padres proporcionarán supervisión a los hermanos.

## **Política de Ambiente Libre de Humo**

Lower Columbia College Head Start/EHS/ECEAP reconoce los riesgos del humo de cigarro para la salud de los niños y de los adultos. Está prohibido fumar en la propiedad y en todos los espacios usados por el programa. Esto incluye los salones de clases, las oficinas del personal, cocina, baños, salones de reuniones de padres y del personal (usados en las tardes o durante el día), pasillos, áreas fuera de los salones y vehículos usados para transportar niños. Nosotros les pedimos a los padres que se abstengan de fumar en las paradas del autobús escolar, excursiones y en presencia de los niños.

## **Procedimientos del Personal en Emergencias con los Niños**

### **Procedimientos de Emergencia en caso de Accidentes o Niños Críticamente Enfermos**

#### **Emergencias Severas**

- A. El personal evaluará la situación por peligro y mecanismos de heridas y procederá de acuerdo a lo necesario. En caso de emergencias muy serias, como pérdida de conciencia, sangrado severo, huesos rotos, quemaduras severas, quebradura de huesos, heridas en la cabeza o si deja o tiene problemas para respirar, dará primeros auxilios INMEDIATAMENTE de acuerdo con lo establecido en el manual de primeros auxilios en llamará al 900 para pedir una ambulancia.
- B. Para emergencias que requieran la policía, una ambulancia, departamento de bomberos o control de envenenamiento, llamarán al: 911, SERVICIOS DE SALUD MENTAL DE EMERGENCIA al 425-6064, POISON CONTROL CENTER al 1-800-222-1222.
- C. La Maestra Líder permanecerá con los niños antes y durante su transportación al departamento de emergencias del hospital y llevará consigo la información de la familia. La asistente de la maestra y el resto del personal será responsable de:
  - Hacerse cargo del resto de los niños en la clase.
  - Llamar al 442-2800 o pedirle a otro adulto que contacte a la persona encargada de la oficina de emergencias en las oficinas centrales del Head Start. (De ser necesario, en este punto, puede pedir que un segundo miembro del personal venga al salón).
  - El personal de la oficina:
    - Notificará a los padres/tutores de la situación de emergencia y el plan de acción.
    - Asegurarse de que el departamento de emergencias del hospital tenga la información de contacto de la familia.
    - Si la emergencia es en los Centros LCC East o West, los miembros del personal de oficina llamarán a Campus Services a la extensión 2911.
    - Ayudará como sea necesario con poner un segundo miembro del personal en el salón de clases.

#### **Sospecha de Envenenamiento**

Si un niño toma veneno, llamarán al Centro de Control de Envenenamiento al 1-800-222-1222. Proporcionará inmediatamente la siguiente información:

1. EDAD del niño.

2. SEXO del niño.
3. PESO aproximado (normalmente entre 35-40 lbs.)
4. QUE ella/él tomó y CUANDO
5. Tenga a mano una MUESTRA de la substancia o el recipiente
6. CANTIDAD de la substancia ingerida.
7. RECUENTO de los eventos y la condición presente del niño. EL Centro de Control de Envenenamiento DIRÁ AL PERSONAL LOS PASOS A SEGUIR.

**Procedimiento en Emergencias Dentales:** En el caso de un accidente con la lengua, mejillas o dientes:

- A. Trate de calmar al niño.
- B. Cheque si hay sangrado.
- C. Si la lengua del niño, mejillas y/o dientes están sangrando:
  - Use guantes.
  - Aplique presión directa en el área o pida al niño que lo haga, si es posible que muera firmemente en una toalla limpia y grande.
  - Haga que el niño se pare o siente sobre lavabo para permitir que la sangre caiga dentro.
  - Contacte a los padres o persona encargada del cuidado del niño para llevar al niño a su doctor o al departamento de emergencias.
- D. Si el diente esta fracturado o roto:
  - El personal puede hacer muy poco por un diente fracturado con excepción de calmar al niño.
  - Contacte al padre o encargado del cuidado del niño para llevar al niño a su doctor o al departamento de emergencias y cheque que no haya otra herida en la cabeza, cuello, o trauma facial.
- E. Si se le cayó el diente:
  - Ponga el diente en una toalla limpia y húmeda y dentro de una bolsa plástica.
  - Contacte a los padres o persona encargada del cuidado del niño para que lo lleven al dentista para recibir tratamiento inmediato. Es muy importante que el diente sea reimplantado inmediatamente.
- F. Si el golpe hundi6 el diente en el hueso:
  - No intente liberar el diente.
  - Contacte a los padres o persona encargada del cuidado del niño para que lleve al niño al dentista (si el niño no tiene dentista, también contacte a la Especialista de Salud o Discapacidades/Coordinador de Salud para que coordine que el niño vea a un dentista).

**Procedimiento de Accidentes en el Autobús/Van**

En caso de accidente, el personal seguirá las siguientes sugerencias:

- A. ¡Los niños serán su principal prioridad! Si es necesario se evacuará el autobús/van. (Cuando se evacue y sea posible, tomarán los teléfonos celulares, botiquín de primeros auxilios y las formas de información de las familias). Llevarán a los niños a un lugar seguro, revisarán si tienen heridas, usaran primeros auxilios de acuerdo a las instrucciones. Si hay heridas graves, usarán los primeros auxilios y tratarán de pedir ayuda sin dejar a los niños desatendidos, usarán el teléfono celular para llamar al 900, etc.
- B. Llenarán un reporte policial.
- C. Si otro vehículo está involucrado, se asegurarán de tener la información apropiada, como numero de licencia, marca y color, nombre del chofer, y nombre de la compañía aseguradora.
- D. Tan pronto como sea posible, llamarán a las oficinas del Head Start al 442-2800, pedirán apoyo necesario y reportaran el accidente. Todos los vehículos dañados o accidentados serán reportados en ESCRITO a la directora al final del día.

## **Transportación**

En el Programa de Head Start/ECEAP la transportación es limitada. La transportación no es típicamente de puerta en puerta sino en las paradas designadas. Es importante que los niños/familias estén en la parada 10-15 minutos antes de que el autobús llegue. Para asegurar la seguridad de nuestros niños, ellos no son entregados a nadie que no esté en la lista de contactos de emergencia y/o haya sido autorizado por los padres. En esos casos, una identificación apropiada será requerida. El padre y/o tutor deben firmar cuando el niño sube o baja del autobús. Es muy importante que un adulto acompañe al niño cuando cruzan la calle. El padre y/o tutor deben cruzar enfrente del autobús cuando entregan y/o recogen al niño. El plan de estudios de transportación "Safety Sam" será enseñado a los estudiantes durante sus primeros 30 días de escuela. Los padres recibirán una carta de información y una actividad después de cada lección.

El propósito de una excursión tiene que corresponder a las lecciones y actividades de la clase y requiere la autorización previa de la supervisora de área. Niños sólo pueden participar en una excursión si su padre/tutor da su permiso escrito antes. Todos los niños inscritos en el programa Head Start/ECEAP tienen que ir en el autobús del programa, a menos que sus padres de familia los transporten. Si hay lugar en el autobús, los hermanos y padres de familia pueden ir en él, pero los hermanos no pueden ir en el autobús sin un padre de familia.

## **Qué Hacer si Usted tiene una Queja**

Si hay algo que le preocupe o tiene una queja del Programa Head Start/ECEAP, nosotros queremos saberlo. La Mesa Directiva del Head Start/EHS/ECEAP ha establecido un procedimiento a seguir. Para mayor información acerca de este procedimiento, usted puede contactar al personal del Head Start/EHS/ECEAP.

**Para más información sobre nuestras políticas sobre salud, personal, atención constante, seguro de responsabilidad civil, reportes de inspecciones y avisos de medidas de aplicación y todas las demás políticas y procedimientos del programa, por favor, refiérase a nuestros reportes y manuales en el sitio web <https://lowercolumbia.edu/head-start/index.php>.**

## **Receta de Plastilina**

- 1-taza de harina
- 1-taza de agua
- ½-taza de sal
- 2 cucharadas de aceite
- 2 cucharadas de crema tártara
- Colorante de comida



Agregue el color deseado al agua. Mezcle todos los ingredientes en una cazuela. Cocine a fuego medio, removiendo constantemente hasta que la masa se despegue de las orillas. Permita que se enfríe completamente. Guárdelo en un recipiente hermético.

Los niños no te recordarán por las cosas materiales que les proporcionaste, sino por el sentimiento que tú los amaste.